

Конфигурация «Домашняя бухгалтерия»

Разработчик: «Клиентская база»

## Оглавление

1	Общее описание.....	3
1.1	Преимущества конфигурации:.....	4
2	Категория «Начало работы».....	5
2.1	Бизнес-процессы.....	5
2.2	Рабочий стол.....	5
2.3	Создание ссылок на стартовой.....	5
2.4	Календарь.....	6
2.5	Кошельки.....	7
2.6	Пользователи.....	7
3	Категория «Бухгалтерия».....	8
3.1	Расходы.....	8
3.2	Доходы.....	10
3.3	Статистика.....	13
3.4	Бюджет.....	13
4	Категория «Планирование».....	14
4.1	События.....	14
4.2	Финансовые цели.....	15
4.3	Список должников.....	15
5	Категория Отчеты.....	16
5.1	Расходы по категориям.....	16
5.2	Доходы по категориям.....	16
5.3	Баланс.....	17

## 1 Общее описание

Конфигурация «Домашняя бухгалтерия» — эффективная, легкая в освоении конфигурация от разработчика «Клиентская база» для автоматизации ведения своего бюджета.

Данная конфигурация позволит:

- Вести учет расходов, доходов;
  - Составлять личный или семейный бюджет и отслеживать финансовое положение;
  - Планировать расходы/доходы;
  - Планировать крупные покупки или события, требующие дополнительных расходов;
  - При помощи создания периодических расходов и доходов вы сможете автоматизировать занесение в систему обязательных платежей и получение регулярных доходов;
  - Составлять графики погашения кредитов или накопления денежных средств, используя систему «Финансовые цели»;
  - Заходить и вносить данные при помощи мобильного телефона или любого другого устройства с доступом в интернет;
  - Прикреплять к расходам отсканированные или сфотографированные чеки и квитанции;
  - Если в прошлом вы вели учет ваших финансов в Excel или другой программе, поддерживающей экспорт данных, то вы можете импортировать данные в систему из CSV файлов;
  - Поиск по базе данных;
  - Экспортировать данные в формате CSV;
  - Резервное копирование каждый день и хранение архивов за последнюю неделю — возможность всех SaaS-аккаунтов компании Клиентская база;
  - Построение отчетов и диаграмм;
- Конфигурация «Домашняя бухгалтерия» позволит Вам легко отслеживать движение Ваших финансов.

## 1.1 Преимущества конфигурации:

✓ **Экономия**

Конфигурация уже разработана и протестирована, в ней есть всё необходимое за небольшую плату в месяц.

Оплата за пользование конфигурации помесечное: вы платите только за то время, которое работаете с программой.

В конфигурации реализовано полное разграничение прав доступа, что позволяет для каждого пользователя открыть только ту часть программы, которая необходима ему для работы.

✓ **Обслуживание**

В стоимость программы уже включено сопровождение программы в течение всего срока работы SaaS-аккаунт (консультации по работе с программой, установка обновлений).

Если в процессе работы с программой возникнет необходимость в реализации дополнительных функций, то мы сможем их реализовать специально под ваши задачи.

## 2 Категория «Начало работы»

### 2.1 Бизнес-процессы

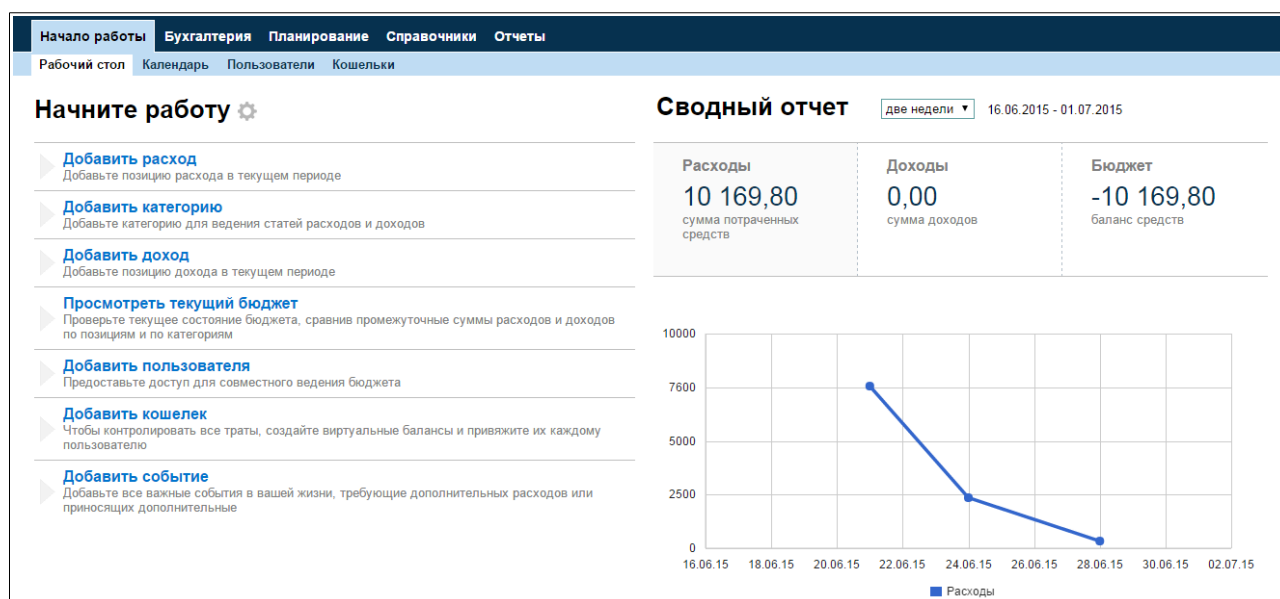
Для быстрого ознакомления с конфигурацией в программе настроен бизнес-процесс «Знакомство с конфигурацией «Домашняя бухгалтерия». В нем по шагам описан основной функционал.

Для того чтобы начать изучение, необходимо нажать кнопку **бизнес-процессы** в правом верхнем углу экрана.



### 2.2 Рабочий стол

Рабочий стол — это главная страница, он отображает краткий сводный отчет по Вашим расходам и доходам, а также на нем имеется ряд ссылок для быстрого перехода и действий.



Рабочий стол содержит изначально ряд ссылок, которые статичны, но кроме этого, также имеется возможность добавлять свои ссылки для быстрого перехода. Подробнее об этом будет рассказано в следующем разделе.

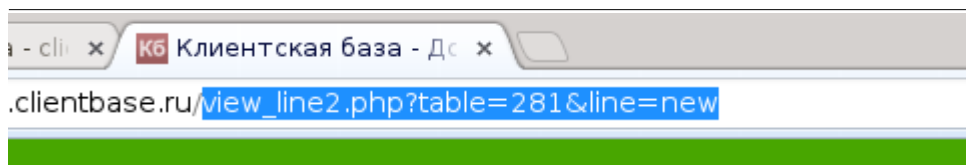
### 2.3 Создание ссылок на стартовой

Данная таблица содержит список ссылок, которые отображаются на Рабочем столе дополнительно к тем действиям, которые уже присутствуют изначально.

Для добавления новой ссылки необходимо щелкнуть по «шестерёнке» рядом с

## Конфигурация: Домашняя бухгалтерия

текстом «Начните работу» и добавить новую запись в таблице. При заполнении поля URL следует обратить внимание на то, что при создании ссылки для действия внутри конфигурации необходимо копировать только часть ссылки, как это показано на рисунке ниже.



После заполнения всех полей и сохранения записи, если всё выполнено верно, ссылка быстрого перехода появится на рабочем столе.

### Добавить ссылку

< Пред. 1 из 1 След. >

Отображаемое имя :

Описание ссылки :

URL :

## 2.4 Календарь

В календаре отображаются записи, которые содержат информацию о планируемых расходах и доходах. Они разделены цветовым форматированием.

В этом же календаре можно добавлять записи о планируемых доходах и расходах.

### ■ Планируемые расходы

Время добавления: 24.06.2015 10:30

\* Категория:  +

Объект:

\* Сумма:

### 2.5 Кошельки

В этой таблице представлены все Ваши кошельки для более удобного планирования бюджета.

тип	владделец	БАЛАНС
<input type="checkbox"/> Наличные	Васильев Александр...>>	7 963,20
<input type="checkbox"/> Дебетовая карта Сбербанк	Васильева Анна...>>	0,00
<input type="checkbox"/> Кредитная карта Альфа-банк	Васильев Александр	-20 000,00
<input type="checkbox"/> Расчетный счет в банке Ак барс	Васильев Андрей	134 000,00

Здесь можно просмотреть тип кошелька, владельца и баланс счета.

### 2.6 Пользователи

В данной таблице содержится информация о пользователях конфигурации.

ФИО	E-MAIL	ТЕЛЕФОН ДЛЯ СМС	ГРУППА ДОСТУПА	ФОТО
<input type="checkbox"/> Васильев Александр	Administrator	Administrator	Администратор	

Для того чтобы добавить нового пользователя, необходимо нажать кнопку «Предоставить доступ». Далее заполнить все поля корректными данными (это необходимо для того, чтобы пользователь получил доступ в систему, имел возможность получать уведомления на e-mail и СМС-рассылку).

**Иванов Иван Иванович** ⚙

<< Пред. 2 из 2 След. >>

\* ФИО:


\* E-mail:

\* Телефон для СМС:

\* Логин:

Пароль:

\* Группа доступа: Менеджеры ▾

Фото: 

☰ Лог записи

## 3 Категория «Бухгалтерия»

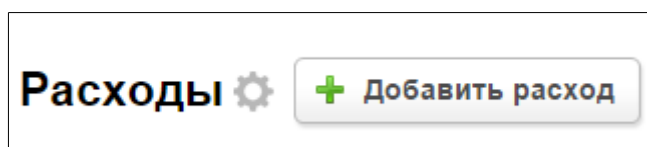
### 3.1 Расходы

В данной таблице заполняется информация по совершаемым расходам: выбирается Категория, к которой относится данный расход (из Справочника), заполняется поле Объект (краткое описание расхода), Сумма расхода, Дата добавления (можно указать планируемую дату расхода), а также выбирается Кошелек, с которого будет произведен данное списание средств.

Скриншот интерфейса программы «Домашняя бухгалтерия» в разделе «Расходы». В таблице отображены следующие данные:

КТО ДОБАВИЛ	ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ	ПЕРИОД	КАТЕГОРИЯ	ОБЪЕКТ	СУММА	КОШЕЛЕК
Васильев Андрей	24.06.2015 10:57	06 - июнь 2015	Продукты питания	444	20,00	Наличные
Васильев Андрей	24.06.2015 09:37	04 - апрель 2015	Отложено	Отложено на Золотые часы	2 501,00	Наличные
Васильев Андрей	24.06.2015 09:27	04 - апрель 2015	Продукты питания	Продукты на ДР Андрея	2 000,00	Наличные
Васильев Андрей	23.06.2015 11:29	04 - апрель 2015	Коммунальные услуги	квартплата	3 800,00	Наличные
Васильев Андрей	19.06.2015 11:29	04 - апрель 2015	Коммунальные услуги	интернет	450,00	Наличные
Васильев Андрей	19.06.2015 09:40	04 - апрель 2015	Отложено	Отложено на Новый компьютер	3 000,00	Наличные
Васильев Андрей	17.06.2015 11:31	04 - апрель 2015	Продукты питания	крупы, яйца, мясо	2 450,00	Наличные
Васильев Андрей	06.06.2015 22:35	03 - март 2015	Развлечения	бильярд	1 900,00	Наличные
					16 121,00	

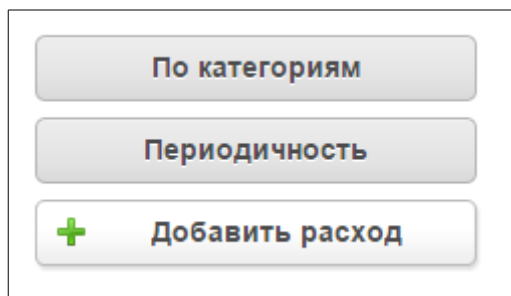
Для того чтобы добавить расход, необходимо нажать кнопку «Добавить расход».



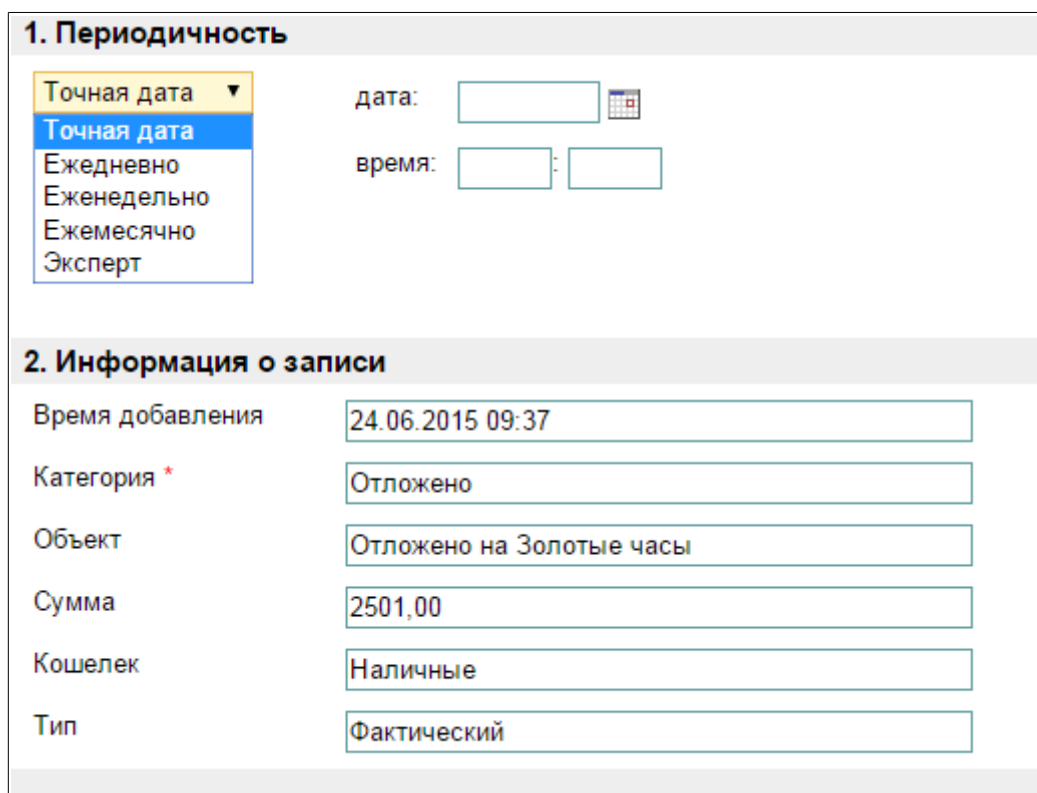
После добавления расхода автоматически заполнится поле период - месяц, к которому относится расход.

Также для каждого расхода можно выбрать периодичность повторения. Для этого существует дополнительное действие **Периодичность**, которое можно выбрать при подробном просмотре записи.





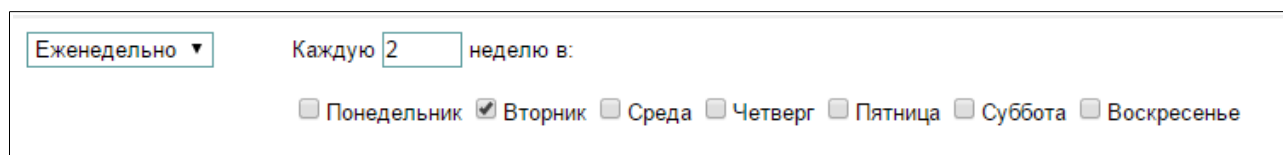
После нажатия данной кнопки необходимо задать период повторения во всплывающем окне.

The image shows two overlapping dialog boxes. The top one is titled '1. Периодичность' and contains a dropdown menu with options: 'Точная дата', 'Точная дата', 'Ежедневно', 'Еженедельно', 'Ежемесячно', and 'Эксперт'. To the right are input fields for 'дата:' and 'время:'. The bottom dialog box is titled '2. Информация о записи' and contains several input fields with the following values: 'Время добавления' (24.06.2015 09:37), 'Категория \*' (Отложено), 'Объект' (Отложено на Золотые часы), 'Сумма' (2501,00), 'Кошелек' (Наличные), and 'Тип' (Фактический).

Точная дата — выбор даты, когда необходимо повторить расход.

Ежедневно — выбор повторения по дням (например, каждые три дня).

Еженедельно — выбор дня недели и недели в месяце для повторения. (например, повторять каждую вторую неделю месяца во вторник)

A dialog box for configuring the 'Еженедельно' (Weekly) option. It shows a dropdown set to 'Еженедельно', followed by the text 'Каждую 2 неделю в:'. Below this is a row of checkboxes for the days of the week: Понедельник, Вторник (checked), Среда, Четверг, Пятница, Суббота, and Воскресенье.

Ежемесячно — выбор дат и месяцев для повторения (например, повторять каждого первого и пятнадцатого числа ежемесячно)

## Конфигурация: Домашняя бухгалтерия

Также в подробном просмотре есть дополнительное действие **По категориям**. С помощью этого действия можно распределить существующий расход. При нажатии данной кнопки необходимо выбрать во всплывающем окне нужную категорию и сумму для распределения.

### Распределение по категориям

Дата : 2015-06-24 09:37:00

Категория : Отложено

Нераспределённая сумма :

\* Категория :  + Добавить

Объект :

\* Сумма :

**Список**

КАТЕГОРИЯ	ОБЪЕКТ	СУММА
Итого:		

+ Сохранить

## 3.2 Доходы

В данной таблице заполняется информация по Вашим доходам: выбирается в поле Кто добавил пользователь, к которому относится данный доход, заполняется поле Объект (краткое описание дохода), Сумма дохода, а также выбирается Кошелек, на который было поступление денежных средств.

#### ДОМАШНЯЯ БУХГАЛТЕРИЯ

Начало работы **Бухгалтерия** Планирование Справочники Отчеты +

Расходы Доходы **Статистика** Бюджет +

Фактические доходы ▼ Планируемые доходы ▼ Все доходы Периодические +

В текущем периоде В прошлом периоде +

**Доходы** активные | архив | удаленные

Период:  Категория:

↓ Редактировать | Копировать | Архивировать | Удалить | Распечатать | Экспорт | Импорт Поиск

КТО ДОБАВИЛ	ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ	ПЕРИОД	КАТЕГОРИЯ	ОБЪЕКТ	СУММА	КОШЕЛЕК
<input type="checkbox"/> Васильев Андрей	24.06.2015 09:19	04 - апрель 2015	Зарплата	ЗП за апрель	40 000,00	<a href="#">Расчетный счет в банке Ак барс</a>
<input type="checkbox"/> Васильев Андрей	21.06.2015 15:42	04 - апрель 2015	Подарок	подарок на ДР	10 000,00	<a href="#">Наличные</a>
					50 000,00	

**Добавить доход** ⚙️

Кто добавил :


\* Категория ? :  +


Объект ? :


\* Сумма ? :

Кошелек :  +


Также для каждого дохода можно выбрать периодичность повторения. Для этого существует дополнительное действие **Периодичность**, которое можно выбрать при подробном просмотре записи.

 Редактировать

 Вернуться в таблицу

 Дополнительно


**Периодичность**

 Добавить доход

После нажатия данной кнопки необходимо задать период повторения во всплывающем окне.

**1. Периодичность**

Точная дата ▼  
Точная дата  
Ежедневно  
Еженедельно  
Ежемесячно  
Эксперт

дата:  

время:  :

**2. Информация о записи**

Время добавления

Категория \*

Объект

Сумма

Кошелек

Тип

Точная дата — выбор даты, когда необходимо повторить доход.

Ежедневно — выбор повторения по дням (например, каждые три дня).

Еженедельно — выбор дня недели и недели в месяце для повторения. (например, повторять каждую вторую неделю месяца во вторник)

Еженедельно ▼ Каждую  неделю в:

Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница  Суббота  Воскресенье

Ежемесячно — выбор дат и месяцев для повторения (например, повторять каждого первого и пятнадцатого числа ежемесячно)

Ежемесячно ▼ Каждого  числа (введите числа месяца через запятую)

<input checked="" type="checkbox"/> Январь	<input checked="" type="checkbox"/> Май	<input checked="" type="checkbox"/> Сентябрь
<input checked="" type="checkbox"/> Февраль	<input checked="" type="checkbox"/> Июнь	<input checked="" type="checkbox"/> Октябрь
<input checked="" type="checkbox"/> Март	<input checked="" type="checkbox"/> Июль	<input checked="" type="checkbox"/> Ноябрь
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель	<input checked="" type="checkbox"/> Август	<input checked="" type="checkbox"/> Декабрь

### 3.3 Статистика

В данной таблице отражается статистика по всем доходам и расходам. Также можно проследить за превышением доходов/расходов.

Статистика <span>+</span> <a href="#">Добавить статью</a>						
активные   <a href="#">архив</a>   <a href="#">удаленные</a>						
<span>↓</span> <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Копировать</a> <a href="#">Архивировать</a> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Распечатать</a> <a href="#">Экспорт</a> <a href="#">Импорт</a> <span style="float: right;">Поиск <input type="text"/></span>						
КТО ДОБАВИЛ	ПЕРИОД	КАТЕГОРИЯ	НАПРАВЛЕНИЕ	ПЛАНИРУЕМАЯ СУММА	ИТОГОВАЯ СУММА	
<input type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">12 - декабрь 2014</a>	<a href="#">Одежда и обувь</a>	Расход	2 000,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">04 - апрель 2015</a>	<a href="#">Дано в долг</a>	Расход	1 000,00	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">04 - апрель 2015</a>	<a href="#">Коммунальные услуги</a>	Расход	1 000,00	4 250,00	
<input type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">03 - март 2015</a>	<a href="#">Дано в долг</a>	Расход	1 000,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">03 - март 2015</a>	<a href="#">Коммунальные услуги</a>	Расход	1 000,00	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">02 - февраль 2015</a>	<a href="#">Дано в долг</a>	Расход	1 000,00	3 500,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Васильев Андрей	<a href="#">02 - февраль 2015</a>	<a href="#">Коммунальные услуги</a>	Расход	1 000,00	4 100,00	

Если за период Ваш доход превысил планируемую сумму, то строка в данной таблице будет выделена зеленым цветом. Если Ваш расход превысил планируемую сумму, то строка выделяется красным цветом. Если Ваши доходы/расходы оказались равны запланированной сумме, то цвет шрифта записи станет серым.

### 3.4 Бюджет

В данной таблице отражена общая информация по сумме фактических и планируемых доходов/расходов за каждый период. Также указывается текущий баланс с учетом фактических доходов и расходов.

Бюджет <span>⚙</span>								
активные   <a href="#">архив</a>   <a href="#">удаленные</a>								
<span>↓</span> <a href="#">Распечатать</a> <a href="#">Экспорт</a> <span style="float: right;">Поиск <input type="text"/></span>								
	ТЕКУЩИЙ БАЛАНС	ГОД	МЕСЯЦ	СУММА РАСХОДОВ	СУММА ДОХОДОВ	ПЛАНИРУЕМЫЙ ДОХОД	ПЛАНИРУЕМЫЙ РАСХОД	ПЛАНИРУЕМЫЙ БАЛАНС
<input type="checkbox"/>	51 483,00	2015	06 - июнь	18 517,00	70 000,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	-18 500,00	2015	05 - май	18 500,00	0,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	0,00	2015	07 - июль	0,00	0,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	67 202,00	2015	01 - январь	12 798,00	80 000,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	19 830,20	2015	02 - февраль	10 169,80	30 000,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	16 695,00	2015	03 - март	23 805,00	40 500,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	25 792,00	2014	12 - декабрь	14 208,00	40 000,00	0,00	2 500,00	-2 500,00
<input type="checkbox"/>	-14 201,00	2015	04 - апрель	14 201,00	0,00	0,00	2 000,00	-2 000,00
<input type="checkbox"/>	30 000,00	2014	11 - ноябрь	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	0,00	2014	08 - август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	-2 499,00	2014	07 - июль	2 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	0,00	2014	06 - июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	0,00	2014	05 - май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

При подробном просмотре записи можно также просмотреть информацию в подтаблицах о доходах/расходах за определенный период. Можно распланировать свой бюджет в подтаблице Планирование.

## Конфигурация: Домашняя бухгалтерия

Просмотр данных бюджета за 06 - июнь, 2015 год

Период : 06 - июнь, 2015 год

Текущий баланс : 51 483,00

Сумма расходов : 18 517,00

Сумма доходов : 70 000,00

Планирование бюджета

Планируемый доход : 0,00

Планируемый расход : 2 000,00

Планируемый баланс : -2 000,00

[Редактировать](#)

[Вернуться в таблицу](#)

[Дополнительно](#)

Связанные таблицы

[Лог записи](#)

**Расходы** | Планирование | Доходы

КТО ДОБАВИЛ	ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ	КАТЕГОРИЯ	ОБЪЕКТ	СУММА	КОШЕЛЕК	ФАЙЛ
Марис Алиса	19.08.2015 09:47	Отложено	Отложено на Новый компь	18 497,00	Наличные	

## 4 Категория «Планирование»

### 4.1 События

В данной таблице отражены знаменательные события, даты и предполагаемые расходы.

**ДОМАШНЯЯ БУХГАЛТЕРИЯ**

Начало работы | Бухгалтерия | **Планирование** | Справочники | Отчеты | +

События | Финансовые цели | Список должников | +

Все записи | В этом году | +

**События** [+ Добавить запись](#) активные | [архив](#) | [удаленные](#)

[Редактировать](#) | [Копировать](#) | [Архивировать](#) | [Удалить](#) | [Распечатать](#) | [Экспорт](#) | [Импорт](#)

НАЗВАНИЕ	ПЛАНИРУЕМАЯ ДАТА	ПЛАНИРУЕМАЯ СУММА	ПОВТОРЯТЬ ЕЖЕГОДНО
<input type="checkbox"/> День рождения Алисы	27.04.2016	28 000	Да
<input type="checkbox"/> Имболк	13.04.2016	13 000	Да
<input type="checkbox"/> 23 февраля	04.05.2016	5 640	Да
<input type="checkbox"/> Годовщина Александра и Анны	20.07.2015	12 500	Да
<input type="checkbox"/> 8 марта	17.05.2016	1 500	Да
<input type="checkbox"/> День космонавтики!	21.06.2016	500	Да

## 4.2 Финансовые цели

В этой таблице можно задавать цели для накопления и следить за прогрессом.

**Финансовые цели** [+ Новая цель](#) активные | [архив](#) | [удаленные](#)

[Редактировать](#) [Копировать](#) [Архивировать](#) [Удалить](#) [Распечатать](#) [Экспорт](#) [Импорт](#)
Поиск

ЦЕЛЬ	СУММА	ДАТА ДОСТИЖЕНИЯ	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ВЗНОС	НАКОПЛЕНО	ОСТАЛОСЬ	ПРОГРЕСС
<input type="checkbox"/> Золотые часы	20 000	23.09.2014	2 499	20 000	0	100%
<input type="checkbox"/> Новый Телефон	13 599	23.08.2014	3 368	13 599	0	100%
<input type="checkbox"/> Новый компьютер	30 000	20.08.2015	18 500	24 997	5 003	83.3%

активные | [архив](#) | [удаленные](#)

Всего строк: 3

При подробном просмотре записи в подтаблице Взносы для достижения цели нужно указывать сумму взноса для накопления, на основании этих данных можно наблюдать за прогрессом.

**Взносы для достижения цели**

+	ДАТА	ВЗНОС	СУММА ОТЛОЖЕНА
	19.02.2015	12 500	Да
	22.03.2015	10 000	Да
	19.06.2015	3 000	Да
	22.07.2015	18 500	Да
	19.08.2015	18 497	Да

[Сохранить](#) [+ Добавить запись](#)

## 4.3 Список должников

В данной таблице можно контролировать возврат денежных средств, выданных в долг.

**ДОМАШНЯЯ БУХГАЛТЕРИЯ**

[Начало работы](#) [Бухгалтерия](#) [Планирование](#) [Справочники](#) [Отчеты](#) +

[События](#) [Финансовые цели](#) [Список должников](#) +

**Список должников** [+ Добавить запись](#) активные | [архив](#) | [удаленные](#)

[Редактировать](#) [Копировать](#) [Архивировать](#) [Удалить](#) [Распечатать](#) [Экспорт](#) [Импорт](#) [Дополнительно](#)
Поиск

ДАТА ВЫДАЧИ	ДОЛЖНИК	СУММА	ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ДАТА ВОЗВРАТА	ДАТА ВОЗВРАТА	ДОЛГ ВЕРНУЛИ
<input type="checkbox"/> 07.07.2014	Галимазберов-Эдуард	3 500,00	16.09.2014	27.01.2015	Да
<input type="checkbox"/> 22.05.2014	Вереталов-Насел	5 000,00	11.03.1970	22.05.2014	Да
<input type="checkbox"/> 15.04.2014	Рифуляев-Арслан	3 000,00	18.04.2014	18.04.2014	Да
<input type="checkbox"/> 14.04.2014	Влазиевский-Александр-Петрович	5 000,00	25.04.2014	26.04.2014	Да
<input type="checkbox"/> 12.04.2014	Веригин-Андрей	2 000,00	11.03.1970	26.04.2014	Да

## 5 Категория Отчеты

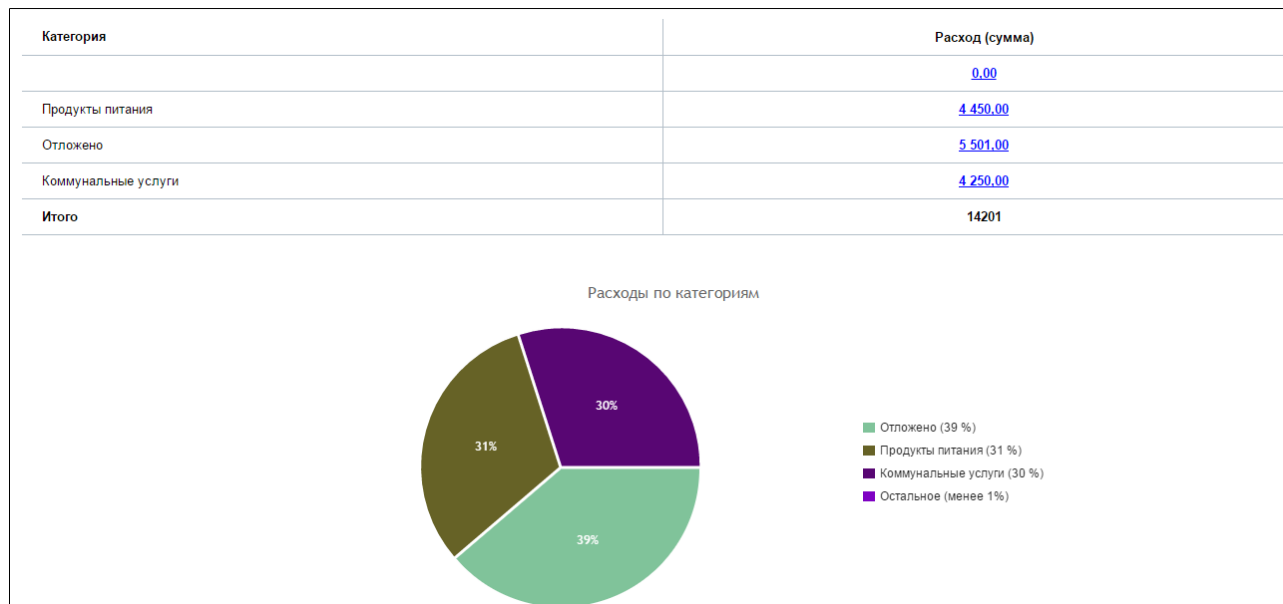
В конфигурацию включены три отчета, предназначенных для анализа Ваших расходов и доходов

- Расходы по категориям;
- Доходы по категориям;
- Баланс.

### 5.1 Расходы по категориям

Здесь можно посмотреть информацию о расходах. Выбрав период, можно посмотреть как отчет по определенному пользователю, так и общий отчет по всем пользователям.

Здесь можно увидеть на какие именно категории было произведено больше всего расходов в заданный период.

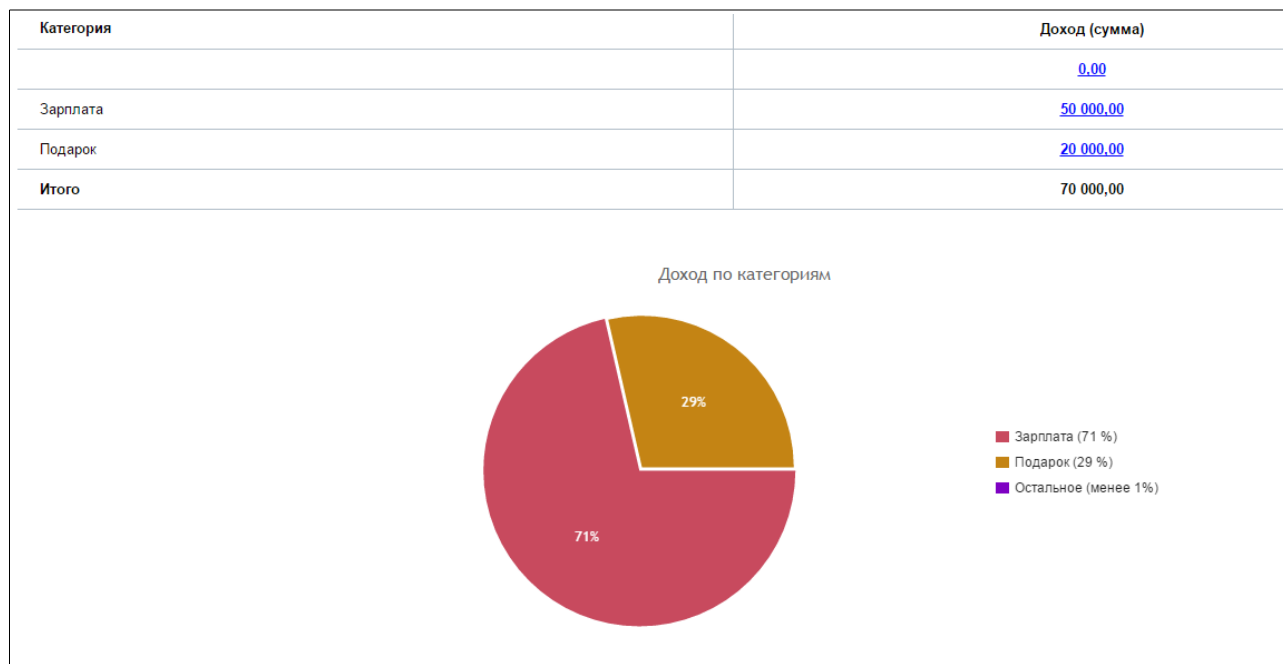


### 5.2 Доходы по категориям

Здесь можно посмотреть информацию о доходах. Выбрав период, можно посмотреть как отчет по определенному пользователю, так и общий отчет по всем пользователям.



## Конфигурация: Домашняя бухгалтерия



### 5.3 Баланс

В данном отчете отражена информация о средствах находящихся на кошельках. Выбрав период, можно посмотреть информацию о доходах и расходах, произведенных в заданный промежуток времени.

Баланс				<a href="#">Экспорт в Excel</a>	<a href="#">Печать отчёта</a>
Период с <input type="text" value="17.06.2015"/> по <input type="text" value="24.06.2015"/> <input type="button" value="Обновить"/>					
Кошельки	Доход	Расход	Баланс		
Наличные	<a href="#">20 000.00</a>	<a href="#">14 201.00</a>	18 213,20		
Дебетовая карта Сбербанк	<a href="#">0.00</a>	<a href="#">0.00</a>	0,00		
Кредитная карта Альфа-банк	<a href="#">0.00</a>	<a href="#">0.00</a>	-20 000,00		
Расчетный счет в банке Ах барс	<a href="#">50 000.00</a>	<a href="#">0.00</a>	144 000,00		
<b>Итого</b>	<b><a href="#">70 000.00</a></b>	<b><a href="#">14 201.00</a></b>	<b>142 213,20</b>		