

Конфигурация «Стоматология»

Разработчик: «Клиентская база»

Оглавление

1	Общее описание.....	3
1.1	Смена логина и пароля.....	3
2	Категория «Начало работы».....	4
2.1	Бизнес-процессы.....	4
2.2	Таблица «Рабочий стол».....	4
2.3	Таблица «Моя компания».....	4
2.4	Таблица «Календарь заметок».....	5
3	Категория «Клиенты».....	6
3.1	Таблица «Клиенты».....	6
3.2	Таблица «Партнеры».....	8
3.3	Таблица «Зубная карта клиента».....	8
4	Категория «Прием».....	9
4.1	Таблица «Запись на прием».....	9
4.2	Таблица «Журнал посещений».....	10
4.3	Таблица «Протезирование».....	12
5	Категория «Документы».....	13
5.1	Таблица «Счета».....	13
5.2	Таблица «Наряд-заказ».....	15
6	Категория «Расходы».....	16
7	Категория «Склад».....	16
7.1	Таблица «Склады».....	16
7.2	Таблица «Товар на складе».....	17
7.3	Таблица «Поступление товара».....	18
7.4	Таблица «Списание товара».....	19
8	Категория «Сотрудники».....	19
8.1	Таблица «Наши сотрудники».....	19
8.2	Таблица «График работы».....	20
8.3	Таблица «Выплата заработной платы».....	21
8.4	Таблица «Нерабочие дни».....	22
9	Категория «Отчеты».....	23
9.1	По сотрудникам.....	23

1 Общее описание

Конфигурация «Стоматология» предназначена для автоматизации деятельности стоматологических клиник. Данная конфигурация поможет организовать работу персонала и упростить сбор и хранение информации о клиентах и их посещениях.

1.1 Смена логина и пароля

При создании аккаунта пользователь — владелец аккаунта — заходит в систему под именем Администратор с логином admin и сгенерированным паролем. Для того чтобы сменить эти данные, необходимо в таблицу сотрудники внести запись с указанием рабочего e-mail и логина admin. Очень важным также является выбор группы доступа — крайне необходимо выбрать именно группу «Администратор», т.к. в случае если группа доступа не будет выбрана вообще, то пользователь заблокируется и не будет активен, и Вы не сможете зайти в систему. Также важно выбрать действующий e-mail, т.к. в случае потери пароля данный e-mail адрес будет использован для восстановления доступа.

Логин:

Пароль:

запомнить вход

Войти

[Збыли пароль?](#)

© [ClientBase.ru](#) / Версия: 1.9.8

[Мобильная версия](#)

Поделиться



Смена пароля в данной конфигурации напрямую невозможна. В целях безопасности рекомендуется менять пароль не реже 1 раза в месяц, для этого необходимо пользоваться функционалом восстановления пароля. Для этого необходимо выйти из системы и в окне авторизации выбрать ссылку «Збыли пароль?». После перехода по ссылке появится окно для указания электронной почты, по которой определится для какого пользователя системы необходимо сгенерировать новый пароль, поэтому так важно указывать действующие e-mail.

После указания электронной почты на неё в течение следующих нескольких минут будет выслано письмо с ссылкой, ведущей на страницу, где будет указан новый пароль для данного пользователя.

2 Категория «Начало работы»

2.1 Бизнес-процессы

В конфигурации настроены следующие бизнес-процессы для ознакомления с ней:

- Знакомство с конфигурацией «Стоматология» - этот процесс рекомендуется для прохождения с целью более быстрого изучения работы с конфигурацией;
- Работа со складом — поможет понять механизм оформления поступления и списания товара;
- Выписка счета — бизнес-процесс для знакомства с механизмом оформления счета и других документов на его основании.

2.2 Таблица «Рабочий стол»

Начало работы Клиенты Прием Документы Расходы Склад Сотрудники Справочники Отчеты +

Рабочий стол Моя компания Календарь заметок +

Начните работу

- Добавьте клиента**
Заведите амбулаторную карту клиента
- Добавьте сотрудника**
Заполните информацию о сотруднике и вышлите ему приглашение, чтобы он тоже смог работать с программой
- Заполните график работы стоматологов**
Добавьте часы приема (время начала и время окончания приема) на конкретную дату и по каждому стоматологу
- Создайте запись о приеме**
После заполнения сотрудников и их графика работы, можно создать новую запись о приеме, выбрав дату и кликнув на необходимое время приема.

Сводный отчет

Две недели 16.01.2015 - 01.02.2015

Клиенты	Прием
0 новых клиентов	2 проведенных посещений
9 всего клиентов	2 будущих посещений

Рабочий стол — это главная страница для менеджеров, на нем имеется ряд ссылок для быстрого перехода, действий внутри конфигурации, а также сводный отчет за выбранный период по количеству клиентов и приемов.

Рабочий стол содержит следующие ссылки для быстрого начала работы:

- Добавьте клиента;
- Добавьте сотрудника;
- Заполните график работы стоматологов;
- Создайте запись о приеме.

2.3 Таблица «Моя компания»

В данной таблице содержится информация по компании: её руководитель, бухгалтер, реквизиты и прочие данные, относящиеся к компании.

Рабочий стол Моя компания Календарь заметок +

Наши компании (Филиалы)

Добавить филиал

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Распечатать Поиск

КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ	ЮРИДИЧЕСКОЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ	ЛИЦЕНЗИЯ	АДРЕС	ТЕЛ
<input type="checkbox"/> Стоматология	ООО "Стоматология"	ЛО-16-01-001202 от 20 октября 2010 года	г.Казань, улица Сахарова 10	8(843) 261-11-11
<input type="checkbox"/> ООО "Стомус"	ООО "Стомус групп"	ЛО-1345674 от 20 сентября 2009 года	г. Казань, ул. Парина 85	675-44-44

2.4 Таблица «Календарь заметок»

Таблица, содержащая календарь для заметок. После внесения новой заметки в календарь, ее можно будет открыть на подробный просмотр.

Рабочий стол Моя компания Календарь заметок +

Календарь заметок ⚙️ + Добавить запись **Январь 2015** ◀ ▶ Месяц Неделя Де

Январь 2015						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1 января	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

■ Задания ✓

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1 января	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

20
13:00 - 14:00 Напом

Здесь предусмотрена возможность прикрепления файлов и настройки доступа к создаваемой заметке, что поможет хранить какую-либо информацию и обеспечит удобный доступ к ней.

Рабочий стол Моя компания Календарь заметок +

Просмотр записи ⚙️

Название заметки : Напоминание

Текст заметки : Позвонить с напоминанием о приеме

Файл :

Кто добавил : Administrator

Дата начала ? : 20.01.2015 13:00

Дата окончания ? : 20.01.2015 14:00

Доступ

Отображается у ? пользователей : Ахматова Анна Александровна
Петров Петр Петрович
Пушкин Александр Сергеевич
Руководитель

3 Категория «Клиенты»

3.1 Таблица «Клиенты»

Данная таблица содержит информацию по всем клиентам компании: ФИО, адреса, номера телефонов, дату следующего приема, а также сведения о платежах и задолженностях. Здесь же предусмотрена возможность перехода к зубной карте каждого клиента при клике на специальное поле. В данной таблице доступно действие «Добавить клиента», которое создает запись о новом клиенте.

Клиенты | Партнеры | Зубная карта клиента +

Наши клиенты + Добавить клиента

Редактировать | Копировать | Архивировать | Удалить | Распечатать | Экспорт | Импорт | Дополнительно ▼ | Поиск

НОМЕР КАРТЫ	ФИО КЛИЕНТА	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТЕЛЕФОН	E-MAIL	СЛЕДУЮЩИЙ ПРИЕМ	ЗУБНАЯ КАРТА	ФАЙЛ	СКИДКА	ПРИБЫЛЬ ПО КЛИ
1	Астраханов Владимир Александрович	27.11.1985	89172567893	astrahanov@mailru	19.01.2015 17:00	Переход		15	210 6
2	Киров Петр Семенович	27.11.1982	89134567666	kirov@mailru	14.01.2015 11:00	Переход		15	137 4
3	Москин Александр Степанович	27.11.1990	89252567893	moskin@mailru	16.01.2015 09:00	Переход		10	91 6
4	Омичев Дмитрий Борисович	07.06.1987	2695555	omichev@mailru		Переход		15	186 2
5	Уфимов Максим Сергеевич	08.10.1987	89520567855	ufimov@mailru		Переход		10	48 9
6	Казанский Василий Анатольевич	01.12.1999	89175555555	kazan@mailru		Переход		15	238 2
7	Рясенский Василий Николаевич	19.10.1970	89520567894	ryas@mailru	02.01.2015 15:30	Переход		10	76 3
8	Волгоградов Константин Олегович	21.11.1988	89170067000	ninologda@mailru		Переход		10	85 5

К записи о клиенте прикреплены следующие подтаблицы:

- Журнал посещений — где фиксируется информация о всех посещениях стоматологии клиентом;
- Работа с клиентом — где отображаются все звонки, сообщения и иные инструменты работы менеджера с клиентом.

Журнал посещений | Работа с клиентом

	ДАТА	ДАТА НАЧАЛА ПРИЕМА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА	СТОМАТОЛОГ	МЕДСЕСТРА	ФИЛИАЛ	СТАТУС
	19.01.2015	19.01.2015 17:00	19.01.2015 18:00	Пушкин А.С.	Юдина Ю.В.	ООО "Стомус групп"	Возможный
	17.01.2015	17.01.2015 11:00	17.01.2015 12:00	Петров П.П.	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Возможный
	16.01.2015	16.01.2015 17:00	16.01.2015 18:00	Петров П.П.	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Возможный
	16.01.2015	16.01.2015 14:00	16.01.2015 15:00	Петров П.П.	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Возможный
	16.01.2015	16.01.2015 12:30	16.01.2015 13:30	Петров П.П.	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Возможный
	16.01.2015	16.01.2015 05:00	16.01.2015 06:00	Петров П.П.	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Возможный

Здесь доступно дополнительное действие «Записать на прием», после нажатия на которое происходит переход в таблицу «Запись на прием», где есть возможность выбрать свободное рабочее время нужного специалиста.


Конфигурация: Стоматология

Записать на прием

 Добавить клиента

В таблице есть возможность распечатки для выбранного клиента истории посещений и договора на оказание платных медицинских услуг. Для этого можно воспользоваться имеющимися шаблонами.

Выберите шаблон для печати  :

Стандартный шаблон 

История посещений

Договор на оказание платных
медицинских услуг

Конфигурация: Стоматология

3.2 Таблица «Партнеры»

Данная таблица содержит информацию по всем партнерам компании: тип, наименование, адрес, номер телефона, реквизиты. Необходимо полностью заполнить поля с реквизитами, они будут использоваться в дальнейшем при оформлении документов.

Партнеры разделены по типу на следующие:

- ЗТЛ — зуботехническая лаборатория;
- Поставщики;
- Страховые компании.

Клиенты Партнеры **Зубная карта клиента** +

Все записи ЗТЛ Поставщики Страховые компании +

Партнеры ⚙️ + Добавить партнера

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Распечатать Экспорт Импорт Пои

тип	КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ	ЮРИДИЧЕСКОЕ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ	ЛИЦЕНЗИЯ	АДРЕС	ТЕЛЕФОН
<input type="checkbox"/> Страховая компания	Ак барс мед	Страховая компания ООО " Акбарс "		ул. Ломжинская 21.	888888
<input type="checkbox"/> Поставщик	Денталфарм	ООО "Денталфарм"	111155555	Гарифьянова д. 21	546-67
<input type="checkbox"/> Зуботехническая лаборатория	ЗТЛ-Дента	ООО "ЗТЛ-Дента"	111111111	Казань, ул. Побежимова, д. 3	555555
<input type="checkbox"/> Поставщик	Метро	ЗАО "Метро-ТМ"	123456	Казань, ул. Вахитова, д.5	222222
<input type="checkbox"/> Зуботехническая лаборатория	ЗТЛ-Стомус	ООО "ЗТЛ-Стомус"	222222222	Казань, ул. Абсалямова, д. 13	282828

3.3 Таблица «Зубная карта клиента»

В данной таблице представлена интерактивная зубная карта. Её представление позволяет лечащему врачу сразу получить полную картину состояния полости рта пациента и информацию о проделанных работах и процедурах на различных частях (областях) зуба.

Зубная карта

[Печать](#)

Клиент: Период с по Обновить

Список оказанных услуг

Дата приема	№ зуба	Область зуба	Состояние зуба до	Состояние зуба после	Услуга
-------------	--------	--------------	-------------------	----------------------	--------

В поле "Клиент" настроен список, в котором можно выбрать

Конфигурация: Стоматология

интересующего клиента. Рядом в поле "Период" - выбрать период его посещений стоматологии. При обновлении откроется зубная карта конкретного клиента, на которой схематично будут отмечены зоны проведения лечения. Ниже карты выводится список оказанных за выбранный период услуг. По каждому зубу отмечаются общее и дополнительное состояния, глубина, подвижность и т.д. Варианты состояний зуба корректируются пользователями в подтаблице "Услуги". Если необходимо распечатать карту зубов, в настройках печати нужно поставить галочку напротив параметра "Фоновые цвета и изображения".

Список оказанных услуг

	Дата приема	№ зуба	Область зуба	Состояние зуба до	Состояние зуба после	Услуга
Запись #:	9:00 01.09.2014	24	язычная поверхность	скол	идеальное	Восстановление зуба
Запись #:	15:00 11.11.2014	28	десна	воспаление	воспаление убрали, требуется повторный прием	Лечение пульпита
Запись #:	8:00 14.11.2014	25	полностью	кариес	световая пломба, требует	Лечение кариеса
Запись #:	8:00 14.11.2014	32	вестибулярная поверхность			Восстановление зуба

4 Категория «Прием»

4.1 Таблица «Запись на прием»

Здесь представлен календарь для удобного выбора времени для записи на прием. При добавлении новой записи открывается окно, где можно выбрать клиента, прописать его жалобы, установить длительность приема и выставить статус приема. Поле «Статус» может быть заполнено тремя значениями: Запланированный, Возможный, Проведен. "Запланирован" - прием запланирован и оговорен с клиентом. "Возможный" - прием не запланирован (напоминание), за три дня до начала появится напоминание для администратора и администратор сделает звонок или отправит сообщение клиенту о плановой проверке зубов или какой-либо другой долгосрочной запланированной услуге. "Проведен" — прием был проведен. Если запись вносится не в рамках рабочего времени специалиста, то выводится сообщение о невозможности записи на выбранное время.

Запись на прием 

 Добавить запись 

Четверг, 15 Января 2015






  Месяц

Неделя

Д

Январь 2015

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1


-  Возможные приемы
-  Запланирован...
-  Проведенные п...
-  Отмененные пр...
-  Часы приема в...


Петров П.П.
Ортодонт

00:00	
01:00	
02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	08:00 - 18:00
09:00	
10:00	09:30 - 10:30 Астраханов Владимир Александрович > Пушкин А.С. Стоматолог-терапевт > > 1 час > Проведен
11:00	


Проведенные приемы

с: 15.01.2015 09:30 по: 15.01.2015 10:30

Клиент: Астраханов Владимир Александрович 

Стоматолог: Пушкин А.С. 

Жалобы:

Длительность приема: 1 час 

Статус: Проведен

Распечатка: [Квитанция](#) [Амбулаторная карта](#) [История посещений](#) [Договор](#)

Удалить Перейти к записи >

4.2 Таблица «Журнал посещений»

В данной таблице предоставлены все записи о приемах. Каждая запись содержит информацию: ФИО клиента, Дата приема, Стоматолог, Прикрепленная к нему медсестра, Филиал, Услуга, Статус, Оплата. Каждый клиент в "Базе контактов" должен иметь запись о приеме. После выбора врача-стоматолога из списка, прикрепленная к нему медсестра будет автоматически назначена на прием при сохранении записи.

Журнал посещений 

Стр:


РЕДАКТИРОВАТЬ	КОПИРОВАТЬ	АРХИВИРОВАТЬ	УДАЛИТЬ	СМС	РАСПЕЧАТАТЬ	ЭКСПОРТ	ИМПОРТ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ПОИСК	
ДАТА НАЧАЛА ПРИЕМА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА	КЛИЕНТ	СТОМАТОЛОГ	МЕДСЕСТРА	ФИЛИАЛ	СТАТУС				
<input type="checkbox"/>	23.01.2015									
<input type="checkbox"/>	23.01.2015 18:00	23.01.2015 19:00	Казанский Василий Анатольевич	Петров П.П.... >>	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Запланированный			
<input type="checkbox"/>	19.01.2015									
<input type="checkbox"/>	19.01.2015 17:00	19.01.2015 18:00	Астраханов Владимир Александрович	Пушкин А.С.... >>	Юдина Ю.В.	ООО "Стомус групп"	Возможный			
<input type="checkbox"/>	17.01.2015									
<input type="checkbox"/>	17.01.2015 11:00	17.01.2015 12:00	Астраханов Владимир Александрович	Петров П.П.... >>	Афанасьева Н.С.	ООО "Стоматология"	Возможный			

Для удобства работы информация разделена по трем фильтрам: Все, Возможные, Запланированные, Прошлые, Отмененные, Сегодня.

При открытии записи нам представляется карта клиента, где вносятся все данные по посещению, отображается история болезни, настроена возможность прикрепления в виде файлов рентген-снимков и возможен переход к зубной карте конкретного пациента, а также фиксируется оплата оказанных ему услуг.

Также из карты клиента можно по ссылкам распечатать квитанцию, амбулаторную карту, историю посещений и договор на оказание медицинских услуг. Помимо этого есть возможность воспользоваться шаблонами печати — квитанции, амбулаторной карты и формы №043.

Выберите шаблон для печати  

Стандартный шаблон 
КВИТАНЦИЯ
Амбулаторная карта
Форма №043

В таблице настроены дополнительные действия:

- Выписать счет — при нажатии на которое автоматически формируется счет по выбранной записи;
- Протезирование — при нажатии на которое происходит переход в таблицу

Конфигурация: Стоматология

«Протезирование» и в нее добавляется запись о посещении.

Выписать счет

Протезирование

4.3 Таблица «Протезирование»

В данной таблице предоставлены все записи об оказанных услугах по протезированию. За таблицей закреплены подтаблицы, содержащие информацию о посещениях стоматологии пациентом, об оказанных ему услугах и его оплате за них.

Запись №45

Номер : 45

Дата : 19.01.2015 09:48

Клиент : [Москвин Александр Степанович](#)

Оформил : Астраханов Владимир Александрович

Наряд-заказ : № [40](#)

Оплаты

Стоимость : 30 000,00

Скидка : 3 000,00

Итого : 27 000,00

Оплачено : 0,00

Остаток к оплате : 27 000,00

Наша компания : [Стоматология](#)

В таблице настроены дополнительные действия:

- Добавить на прием — при нажатии на которое открывается календарь для удобства записи на прием. В нем можно выбрать свободное рабочее время специалиста и внести запись. При этом создается новая запись на очередное посещение по протезированию;
- Оформить наряд-заказ — при нажатии на которое создается документ наряд-заказ, поля которого заполняются в зависимости от выбранного вида зуботехнической лаборатории (своя или сторонняя). Подробнее о данном виде документа — в разделе категории «Документы».

Оформить Наряд-заказ

Добавить прием

5 Категория «Документы»

5.1 Таблица «Счета»

В данную таблицу можно перейти как при открытии таблицы в категории Документы, так и при нажатии на дополнительное действие «Выставить счет» в записи таблицы «Журнал посещений». При этом автоматически формируется счет с заполненными данными. В записи счета отображается как основная информация (номер, дата, компания, ФИО выписавшего счет, сумма к оплате), так и дополнительная (оплаченная часть счета, остаток к оплате, дата платежного поручения, наименование нашей компании, описание и отметка о посещении, на основании которого выписан счет).

Счет № 26

Основная информация

Номер  : 26

Дата : 18.12.2014

Компания : [Ак барс мед](#)

Выписал  : Казанский Василий Анатольевич

Сумма : 30 000,00

Сумма скидок : 0,00

Сумма НДС : 4 576,27

Сумма к оплате  : 30 000,00

Дополнительно

Оплачено  : 10 000,00

Остаток  : 20 000,00

Дата п/п  : 18.12.2014

Наша компания  : [ООО "Стоматология"](#)

E-mail :

Описание : Имплант, Лечение кариеса

По посещению : [19.12.2014 12:30](#)

За таблицей закреплена подтаблица с позициями счета, их описанием и стоимостью.

Конфигурация: Стоматология

Позиции счета

ПРАЙС-ЛИСТ	ОПИСАНИЕ	ЕД. ИЗМ	ЦЕНА	КОЛ-ВО	СУММА
Имплант	установка титанового винта (штифта) в подготовленный корень зуба с последующей фиксацией на нем керамической коронки	шт.	30 000,00	1	30 000,00
					30 000,00

Сам счет можно распечатать в разных настроенных вариантах шаблона печати.

Выберите шаблон для печати  1

Стандартный шаблон 

Счет (pdf)

Счет со скидками (Excel)

Счет без скидок (Excel)

В таблице возможны следующие дополнительные действия:

Счет оплачен

Счет-фактура

Выписать накладную

Выписать акт

- Счет оплачен — отмечает статус счета как «Оплачен». Оплаченный счет согласно цветовому форматированию выделяется в общей таблице счетов.
- Счет-фактура — при нажатии на данную кнопку на основании выписанного счета формируется счет-фактура. Если по счету ранее уже была сформирована счет-фактура, то пользователю выводится сообщение об этом. Данную счет-фактуру можно распечатать в предложенном варианте шаблона Excel;
- Выписать акт — при нажатии на данное доп. действие автоматически формируется акт с заполненными данными по счету. Акт можно распечатать в предложенном варианте шаблона pdf;
- Выписать накладную — при нажатии на данную кнопку на основании счета автоматически выписывается накладная. Сформированную накладную можно распечатать в предложенном варианте шаблона Excel.

5.2 Таблица «Наряд-заказ»


В данную таблицу можно перейти как при открытии таблицы в категории Документы, так и при нажатии на дополнительное действие «Оформить наряд-заказ» в записи таблицы «Протезирование».

В зависимости от выбранного при оформлении вида ЗТЛ — предлагаются к заполнению поля:

- если ЗТЛ своя — то в данном случае заполняется поле Сотрудник нашей стоматологии, которому после выполнения работы будет оплачена бонусная часть от протезирования. При этом происходит списание используемого материала со склада, прикрепленного к нашему филиалу;
- если ЗТЛ сторонняя — то заполняется поле Лаборатория. После выполнения заказа сторонней лаборатории выплачивается стоимость работ по протезированию, списания со склада нашего филиала в данном случае не происходит.

Наряд-заказ №13

Номер : 13

Дата оформления заказа  : 18.12.2014

Клиент : [Астраханов Владимир Александрович](#)

Вид ЗТЛ : Сторонняя

Лаборатория : [ЗТЛ-Дента](#)

Дата ожидания заказа : 18.12.2014

Дата выполнения заказа : 18.12.2014

Общая стоимость : 77 500,00

Кто выписал : [Петров Петр Петрович](#)

Статус заказа : Оплачен

Комментарии :

В зависимости от состояния заказа выставляется и статус заказа:

- Новый — заказ новый, на стадии оформления;
- В работе — заказ оформлен и отправлен в зуботехническую лабораторию;
- Принят — заказ выполнен, вернулся из лаборатории и принят стоматологией;
- Оплачен — принятый заказ оплачен (в случае со сторонней ЗТЛ) или оплачены работы по выполнению заказа (в случае с собственной ЗТЛ).

За таблицей закреплена подтаблица «Позиции заказа», где фиксируются категория и наименование заказа, количество и стоимость.

Здесь же доступны кнопки дополнительного действия для удобной работы с таблицей — принять и оплатить заказ.

6 Категория «Расходы»

Данная категория отображает информацию о расходах компании, таких как оплата товара, услуг зуботехнической лаборатории, коммунальные услуги, аренда и начисление заработной платы. Записи можно просматривать как всем списком, так и за текущий и прошлый месяцы.

Расходы +

За текущий месяц За прошлый месяц Все записи +

Текущие расходы ⚙️ [+ Добавить расход](#)

ДАТА	КОМПАНИЯ	СУММА	КТО ДОБАВИЛ	КАТЕГОРИЯ РАСХОДА	ОПИСАНИЕ
<input type="checkbox"/> 13.01.2015		1 364,00	Руководитель	начисление зарплаты	Оплата ЗП Афанасьева Наталья С

7 Категория «Склад»

К каждому филиалу Стоматологии привязан определенный склад для хранения медицинских препаратов, используемых в процессе оказания услуг. В зависимости от того, какой филиал оказывает услуги, с его склада и будет производиться списание препаратов.

В данной категории содержатся следующие таблицы:

- Склады;
- Товар на складе;
- Поступление товара;
- Склады.


7.1 Таблица «Склады»

В таблице «Склады» отображаются записи с информацией об имеющихся складах. Данные записи необходимы для определения на каком складе хранится определённый товар.

Склады ⚙️ [+ Добавить склад](#)

НАИМЕНОВАНИЕ	ФИЛИАЛ	АДРЕС
<input type="checkbox"/> Склад №1	ООО "Стомус"	ул. Гвардейская 35
<input type="checkbox"/> Склад №2	Стоматология	ул. Московская 14а

7.2 Таблица «Товар на складе»

В таблице «Товар на складе» фиксируются все изменения, связанные с товаром: поступления и списания. Товар отображается с разделением по складам.
 Товар на складе 

Склад:

НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. ИЗМ.	ЗАКУПочНАЯ ЦЕНА	ПОСТУПИЛО	СПИСАНО	В НАЛИЧИИ	ПОСТУПИЛО (ОБЪЕМ)	СПИСАНО (ОБЪЕМ)
<input type="checkbox"/> Склад №1							
<input checked="" type="checkbox"/> Кависил	шт.	220,00	125	50	75	6 250,00	2 500,00
<input type="checkbox"/> НеоДент, цвет Белый	шт.	70,00	41	0	41	12 300,00	0,00
<input type="checkbox"/> Биоактивный материал	упак.	12 000,00	2	0	1	600,00	20,00
<input type="checkbox"/> Пансорал детский гель первые зубы	шт.	217,00	3	0	3	45,00	0,00
<input type="checkbox"/> Паста полировальная	упак.	200,00	16	11	4	1 120,00	810,00
<input type="checkbox"/> Эндовит	упак.	320,00	11	0	10	1 100,00	20,00
<input type="checkbox"/> Трифторид	шт.	1 000,00	4	1	3	40,00	10,00
<input type="checkbox"/> Air Flow	упак.	3 000,00	18	1	16	5 400,00	510,00
<input type="checkbox"/> Керамическая коронка	шт.	8 000,00	50	10	40	50,00	10,00

7.3 Таблица «Поступление товара»

В таблице «Поступление товара» фиксируется поступления товара. Для внесения данных необходимо нажать «Поступление товара» и заполнить поля: выбрать склад, поставщика, ФИО выписавшего. Сумма поступления проставится автоматически после внесения позиций поступления.

Просмотр записи

Номер : 37

Дата и время : 16.01.2015 17:27

Поставщик : [Денталфарм](#)






Склад : [Склад №2](#)

Выписал : Казанский Василий Анатольевич

Сумма : 120000.00

Примечание : доставка января

За таблицей «Поступление товара» закреплена подтаблица «Позиции поступления», в которой можно добавить товары и их количество. Сумма пересчитается автоматически и зафиксирована в записи выше в поле Сумма.

Позиции поступления 					
	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. ИЗМ.	ЦЕНА	КОЛИЧЕСТВО	СУММА
 	Кависил	шт.	220,00	100,00	22 000,00
				100,00	22 000,00
					 Добавить запись

Это поступление при сохранении будет доступно в общей таблице поступлений с разделением по дате.

7.4 Таблица «Списание товара»

В таблице «Списание товара» отражаются все списания товара с каждого склада. Списывать товар можно как автоматически: при оказании медицинских услуг, так и вручную. Для списания медикаментов вручную необходимо нажать «Списание товара» и в открывшемся окне заполнить поля: склад, основание, дата, наименование и количество.

Просмотр записи

Склад : [Склад №1](#)

Основание : [16.01.2015 12:00 Клиент: Рясенский Василий Николаевич Стоматолог: Пушкин А.С. Стоматолог-терапевт](#)

Клиент: Рясенский Василий Николаевич

Дата : 19.01.2015

Дата и время : 19.01.2015 15:24

Наименование : [Кависил](#)
Склад: Склад №1
В наличии: 75

Количество : 10

Ед. изм. : [шт.](#)
Полное наименование: штука

При сохранении в поле Наименование под товаром будет указано оставшееся количество доступных единиц на складе.

8 Категория «Сотрудники»

8.1 Таблица «Наши сотрудники»

В этой таблице содержатся сведения о сотрудниках, и именно отсюда предоставляется доступ к системе.

Только пользователи, входящие в группу доступа «Менеджеры», могут добавлять пользователей с группой доступа уровня «Менеджеры» и «Стоматологи». Стоматологи добавлять пользователей в систему не могут.

В конфигурации представлены примеры начисления заработной платы в зависимости от типа расчета:

- оклад;
- оклад+бонусы.

Конфигурация: Стоматология

Наши сотрудники **График работы** Выплата заработной платы Нерабочие дни +

Все сотрудники Пользователи Остальные Стоматологи Медсестры +

Сотрудники компании ⚙️

+ Добавить сотрудника

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Распечатать Экспорт Импорт

<input type="checkbox"/>	ФИО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	КОНТАКТНЫЙ E-MAIL	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА ПОСТ
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	88999998855	petr@mail	Ортодонт	Стоматолог	06.08.2013
<input type="checkbox"/>	Пушкин Александр Сергеевич	86057823982	alex@mail	Стоматолог-терапевт	Стоматолог	06.08.2013
<input type="checkbox"/>	Ахматова Анна Александровна	85559998886	anna@mail	Офис-менеджер	Менеджер	06.08.2013
<input type="checkbox"/>	Юдина Юлия Викторовна	89175556688	judina@mail	Медсестра	Медсестра	01.12.2005
<input type="checkbox"/>	Афанасьева Наталья Сергеевна	5552255	nataly@mail	Медсестра	Медсестра	12.03.2014

За таблицей закреплены подтаблицы:

- Работа с клиентом;
- График отпусков;
- График работы.

Работа с клиентом

График отпусков

График работы

<input type="checkbox"/>	ДАТА	ДАТА НАЧАЛА ПРИЕМА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА	КЛИЕНТ	ФИЛИАЛ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	29.01.2015	29.01.2015 15:00	29.01.2015 16:00	Москвин Александр Стер	ООО "Стоматология"	Проведен
<input type="checkbox"/>	23.01.2015	23.01.2015 18:00	23.01.2015 19:00	Казанский Василий Анат	ООО "Стоматология"	Запланированный
<input type="checkbox"/>	17.01.2015	17.01.2015 11:00	17.01.2015 12:00	Астраханов Владимир А.	ООО "Стоматология"	Возможный

8.2 Таблица «График работы»

В данной подтаблице отображается график работы сотрудника компании. Сам график работы удобно формировать с помощью кнопки доп. действия «Создать график работы» в таблице «Наши сотрудники».

Создать график работ

Отметиться

После нажатия кнопки «Создать график работы» появится окно, где можно выбрать подходящие дни и часы работы.

Сформированный и сохраненный график работы отразится в подтаблице «График работы» сотрудника. Здесь же автоматически учитывается время перерыва на обед — по умолчанию принято значение 1 час, а также фиксируется отработанное время за день.

Конфигурация: Стоматология

Период с 20.01.2015 по 27.01.2015

	День недели	С	До
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08 : 00	18 : 00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08 : 00	18 : 00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08 : 00	18 : 00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08 : 00	18 : 00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08 : 00	18 : 00
<input type="checkbox"/>	Суббота	08 : 00	18 : 00
<input type="checkbox"/>	Воскресенье	08 : 00	18 : 00

Сохранить Сбросить Закрыть

У сотрудников есть возможность отметить время своего прихода на работу и ухода с нее с помощью кнопок доп. действия «Отметиться». Данные об этом будут заноситься в поля Фактическое время прихода и Фактическое время ухода таблицы График работы.

8.3 Таблица «Выплата заработной платы»

В данной подтаблице отображаются выплаты заработной платы каждого сотрудника. Начисление заработной платы в конфигурации реализовано в отчете «По сотрудникам». В поле «К выплате» уже указана рассчитанная заработная плата в зависимости от типа расчета для каждого сотрудника. Описание типов расчетов заработной платы дано в разделе Наши сотрудники.

По сотрудникам

[Экспорт в Excel](#) [Печать](#)

Период с 13.01.2015 по 20.01.2015 Обновить

Сотрудник	Отработано, дней / часы	Бонус, %	Бонус протезирования, %	К выплате	Выплачено
Петров П.П. Стоматолог	5 / 45,00	0	0	7 955,00 Выплатить	0,00
Пушкин А.С. Стоматолог	5 / 45,00	0	0	8 636,00 Выплатить	0,00
Ахматова А.А. Менеджер	6 / 54,00	0	0	5 455,00 Выплатить	0,00
Юдина Ю.В. Медсестра	5 / 45,00	0	0	3 409,00 Выплатить	0,00
Афанасьева Н.С. Медсестра	5 / 45,00	0	0	2 045,00 Выплатить	1 364,00

При нажатии «Выплатить» эта выплаченная сумма перейдет в поле «Выплачено», а также аналогичная строка о выплате заработной платы добавится в

Конфигурация: Стоматология

таблице «Выплата заработной платы».

[Наши сотрудники](#) [График работы](#) **Выплата заработной платы** [Нерабочие дни](#) +

Выплата заработной платы ⚙️ [+ Добавить запись](#)

⌵ [Редактировать](#) [Копировать](#) [Архивировать](#) [Удалить](#) [Разослать](#) [СМС](#) [Распечатать](#) [Экспорт](#) [Импорт](#)

<input type="checkbox"/>	КОМУ	ДАТА	С	ПО	ПЕРИОД
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	02.12.2014	11.12.2014	27.12.2014	11.12.2014 - 27.12.2014
<input type="checkbox"/>	Ахматова Анна Александровна	30.12.2014	16.12.2014	30.12.2014	16.12.2014 - 30.12.2014
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	30.12.2014	23.12.2014	30.12.2014	23.12.2014 - 30.12.2014
<input type="checkbox"/>	Ахматова Анна Александровна	31.12.2014	24.12.2014	31.12.2014	24.12.2014 - 31.12.2014
<input type="checkbox"/>	Афанасьева Наталья Сергеевна	13.01.2015	06.01.2015	13.01.2015	06.01.2015 - 13.01.2015

8.4 Таблица «Нерабочие дни»

Это вспомогательная таблица для учета выходных и праздничных дней. Автоматически первого числа каждого месяца выходные дни вносятся в таблицу. Если в компании учитываются национальные праздники, то их можно добавить в таблицу вручную.

Нерабочие дни ⚙️ [+ Добавить запись](#)

⌵ [Редактировать](#) [Копировать](#) [Архивировать](#) [Удалить](#) [Разослать](#) [СМС](#) [Распечатать](#) [Экспорт](#) [Импорт](#)

<input type="checkbox"/>	ДАТА	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ОПИСАНИЕ
<input type="checkbox"/>	06.12.2014	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/>	07.12.2014	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/>	13.12.2014	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/>	14.12.2014	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/>	20.12.2014	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/>	21.12.2014	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/>	27.12.2014	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/>	28.12.2014	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/>	03.01.2015	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/>	04.01.2015	Воскресение	Выходной

9 Категория «Отчеты»

9.1 По сотрудникам

В конфигурацию на данный момент включен один отчет «По сотрудникам». Данный отчет является сводной таблицей по работе сотрудников. Здесь же приводится информация о выплатах заработной платы конкретному сотруднику.

По сотрудникам +

По сотрудникам

[Экспорт в Excel](#) [Печат](#)

Период с по

Сотрудник	Отработано, дней / часы	Бонус, %	Бонус протезирования, %	К выплате	Выплачено
Петров П.П. Стоматолог	5 / 45.00	0	0	7 955,00 Выплатить	0,00
Пушкин А.С. Стоматолог	5 / 45.00	0	0	8 636,00 Выплатить	0,00
Ахматова А.А. Менеджер	6 / 54.00	0	0	5 455,00 Выплатить	0,00
Юдина Ю.В. Медсестра	5 / 45.00	0	0	3 409,00 Выплатить	0,00
Афанасьева Н.С. Медсестра	5 / 45.00	0	0	2 045,00 Выплатить	1 364,00