

Конфигурация «Салон красоты»

Разработчик: «Клиентская база»

Казань, 2017

Оглавление

1.Общее описание.....	3
2.Начало работы.....	5
1.1 Рабочий стол.....	5
2.Работа.....	5
2.1 Календарь.....	6
2.2 Посещения.....	8
2.2.1 Добавления клиента из анкеты посещения.....	8
2.2.2 Подтаблицы анкеты посещения.....	9
2.2.3 Печать квитанции и анкеты посещения.....	10
2.3 Продажи.....	11
2.4 Продажа сертификатов.....	12
2.5 Продажа абонементов.....	13
3.Клиенты.....	14
4.Клиенты.....	14
4.1.1 Работа со Skype.....	18
4.1.2 Доп действие «По абонементу».....	19
4.1.3 Доп.действие «По сертификату».....	21
4.2 Компании.....	21
5.Кассы.....	21
5.1 Кассы и расчетные счета.....	21
6.Компания.....	24
6.1 Сотрудники.....	24
6.2 Салоны.....	30
6.3 Нерабочие дни.....	30
7.Склад.....	31
7.1 Склады.....	31
7.2 Поступление товаров.....	32
7.3 Списание товаров.....	33
7.4 Товар на складе.....	34
8.Справочники.....	36
8.1 Заполнения Прайс-листов.....	36
8.1.1 Печать прайс-листов.....	36
8.2 Заполнения сертификатов и абонементов.....	39
10. Отчеты.....	39
10.1 По кассам.....	39
10.2 По сотрудникам.....	40
10.3 По салонам.....	40
10.4 По услугам.....	41
10.5 По абонементам.....	41
10.6 По сертификатам.....	42
10.7 По маркетингу.....	43

Общее описание

Предлагаемая конфигурация для управления салоном красоты значительно ускоряет процессы контроля и учёта, позволяя успешно решать целый ряд задач в области управления.

Не секрет, что эффективное управление салоном красоты, косметологическим центром, престижным SPA-салонам или небольшой парикмахерской полностью зависит от качества системы учёта и контроля, которое с помощью программных средств превращается в комфортный процесс с широкими возможностями. Предлагаемая конфигурация для управления салоном красоты значительно ускоряет процессы контроля и учёта, позволяя успешно решать целый ряд задач в области управления.

В частности, конфигурация «Салон красоты» предлагает руководителям и менеджерам следующие решения:

Работа с клиентами:

- ✓ Работа с предварительной записью клиентов;
- ✓ История визитов по каждому клиенту;
- ✓ Напоминания о днях рождения клиентов;
- ✓ Напоминания о запланированных посещениях;
- ✓ Возможность создания почтовой рассылки;
- ✓ Учет депозитов клиентов;
- ✓ Работа с корпоративными клиентами;
- ✓ Учет персональных и корпоративных скидок;
- ✓ Возможность расчетов по депозиту;

Работа со складом:

- ✓ Учет прихода товаров на склад;
- ✓ Учет проданного товара;
- ✓ Ведение справочников товаров и услуг;
- ✓ Возможность занесения товаров в любых единицах измерения;
- ✓ Возможность ведения нескольких складов;
- ✓ Перемещение товаров между складами;
- ✓ Списание товаров со склада;
- ✓ Напоминания о критическом остатке товаров;

Работа с персоналом:

- ✓ Отчет по работе сотрудников: прибыль с их визитов, объем часов, количество визитов;

- ✓ Отчет по работе салонов: общая прибыль с посещений за период, общее количество визитов в салон;
- ✓ Ведение базы данных по сотрудникам;
- ✓ Учет рабочего времени сотрудников;
- ✓ Сравнительный анализ работы персонала;
- ✓ Выручка по мастерам;
- ✓ Разграничение прав доступа для пользователей;

Система отчетов:

- ✓ Отчет по состоянию склада;
- ✓ Отчет по оказанным услугам;
- ✓ Выгрузка данных в Excel;

Работа с финансами:

- ✓ Ведение кассы салона красоты;
- ✓ Учет операций прихода/расхода средств;
- ✓ Отчет по состоянию кассы.

Начало работы

2.1 Рабочий стол

На рабочем столе данной конфигурации представлен сводный отчет по посещению и активности. Период для создания отчета можно настроить в закреплённом поле.

Сводный отчет

год ▼

01.01.2015 - 01.01.2016

Посещения	Активность
<p>875500.00</p> <p>оплачено посещений, руб.</p>	<p>5</p> <p>Постоянных клиентов</p>
<p>7800.00</p> <p>ожидается оплат, руб.</p>	<p>4</p> <p>Корпоративных клиентов</p>
	<p>3</p> <p>Потенциальных клиентов</p>

Здесь же приводится список сотрудников салона красоты с указанием статуса на данный момент: работает или отдыхает.

	Светлакова Светлана	Работает
	Сафина Аида	Работает
	Ильин Владимир Иванович	Работает
	Сидоренко Марина Владимировна	Работает
	Максим Фадеев	Отдыхает

Работа

В данной категории представлены таблицы, необходимые для непосредственной работы салона красоты:

- Календарь;
- Посещения — запись клиентов на услуги;
- Продажи — реализация товара клиентам;
- Продажа абонементов – реализация абонементов клиентам;
- Продажа сертификатов – реализация сертификатов клиентам.

3.1 Календарь

В календаре отображаются уже внесенные записи на прием. Здесь же цветовым форматированием отмечен график работы специалиста. Таким образом, становится удобно подобрать рабочее и свободное время для записи на услуги.

Для создания записи на прием необходимо зайти в «Календарь» и выбрать действие «Добавить запись», при нажатии на которое откроется окно добавления записи на прием: необходимо будет выбрать время начала записи, окончания записи, клиента (если он занесен в базу клиентов, если нет - это поле можно оставить пустым), а также выбрать «Основную услугу», которую планируется оказать клиенту. Если запись вносится в поле определенного мастера, то его ФИО автоматически заносится в запись. После выбора услуги время окончания посещения будет рассчитано автоматически в зависимости от выбранной услуги. Аналогично пересчитается время других услуг, перечень которых приводится в подтаблице к записи клиента после добавления данных.

■ **Запись на прием**
✕

с: 04.03.2015 13:00
по: 04.03.2015 14:00

Клиент:

▼
+

Мастер:

Светлакова Светлана
▼
+

Основная услуга:

▼
+

✔ Сохранить

Для просмотра деталей посещения необходимо кликнуть по событию Посещения в «Календаре», после этого откроется окно с краткой информацией по нему.

	Светлана Светлакова Парикмахер	Аида Сафина Визажист	Ильин
00:00			
01:00			
02:00			
03:00			
04:00			
05:00			
06:00			
07:00			
08:00	08:00 - 18:00		
08:30	08:30 - 09:45 За		
09:00	Артемьев Анд		
10:00			
11:00			
12:00		12:00 - 12:30 Запланировано -	

■ **Запись на прием**
✕

с: 04.03.2015 12:00
по: 04.03.2015 12:30

Статус:

Запланировано
▼

Клиент:

Дмитриева Оксана Федоровна
▼
+

Мастер:

Сафина Аида
▼
+

Основная услуга:
макияж "летний"

Распечатать:

[Квитанция](#)
[Анкета визита](#)

Удалить
Перейти к записи »

Также в этом окне будут ссылки для печати документов посещения — это Квитанция об оказанных услугах и Анкета визита, в которой перечисляются все запланированные заранее услуги, а также указывается ФИО клиента и его мастера, время начала и длительность каждой услуги. Данные шаблоны печати призваны облегчить работу мастеров и повысить качество оказываемых услуг.

В этом же окне возможно перейти по ссылке «Перейти к записи» в подробный просмотр данного Посещения.

3.2 Посещения

В данной анкете отображаются все поля, необходимые для работы с посещением клиента.

Запись №193 на 04.03.2015 10:00 ⚙

[<< Пред. 2 из 3 След. >>](#)

Общие данные

№ посещения : 193

Статус [?] : Запланировано

Мастер : [Ильин Владимир Иванович](#)
Парикмахер


Клиент : [Иванова Ирина Михайловна](#)
7922234123
Пенсионер

Отправлять смс : Нет

Время начала [?] : 04.03.2015 10:00

Длительность, ч. [?] : 0,67

Время окончания : 04.03.2015 10:40

Оплата и стоимость

Сумма к оплате : 750,00

Скидка : 0,00

Итого к оплате : 750,00

Оплачено : 0,00

Дополнительная информация

Салон [?] : [Салон красоты Gracjo](#)

Касса [?] : [Основная касса](#)

Распечатать : [Квитанция](#)
[Анкета визита](#)

Редактировать

Вернуться в таблицу

Распечатать

Разослать СМС

Дополнительно

Подтверждено

В работе

Оплачено

Не оплачено

Отменено

+ Добавить запись

+ Связанные таблицы

≡ [Лог записи](#)

3.2.1 Добавления клиента из анкеты посещения

В случае если Посещение было запланировано, но клиента в вашей Базе данных не оказалось, то его можно добавить после создания самого посещения. Для этого необходимо включить режим редактирования анкеты посещения и в поле «Клиент» нажать на знак «плюс». Откроются поля для внесения данных по клиенту.

Клиент : +

Тип :

ФИО :

Сотовый телефон [?] :

После их заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить» под заполненными полями, и новый клиент будет добавлен и выбран в анкете посещения. После сохранения записи Посещения можно перейти в анкету клиента и внести остальные необходимые данные по нему.

3.2.2 Подтаблицы анкеты посещения

У анкеты посещения внизу страницы имеются три подтаблицы — это дополнительные таблицы, позволяющие вести и просматривать дополнительные сведения по посещению.

Все услуги			Расход материала	Продажи товара	Комментарии к записи
	КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД.ИЗМ.		
 	Парикмахерский зал	Стрижка женская (средн	процедура		

1. Все услуги

В данной подтаблице отображается полный перечень услуг, оказываемых в рамках посещения клиента. Все услуги имеют определённую цену, длительность — всё это влияет на итоговую стоимость посещения и на его длительность. Время окончания посещения рассчитывается автоматически, исходя из длительности всех услуг и времени начала посещения. По умолчанию, если услуги ещё не выбраны, время посещения приравнивается к 60 минутам — 1 часу.

2. Расход материала

За каждой услугой фиксируется расход определенного товара со склада. При оказании услуг реализуется списание средств по объему.

3. Продажа товара

В рамках посещения возможно реализовать какой-либо товар — это фиксируется именно в подтаблице Продажи товара. Товар выбирается из таблицы «Товар в наличии» категории «Склад» с указанием имеющегося количества данного товара. После оплаты посещения товар будет списан с выбранного склада.

4. Комментарии к записи

В данную таблицу вписываются комментарии мастеров и администратора касательно данного посещения, также эти комментарии будут отображены в подтаблице в анкете клиента с указанием номера посещения.

В таблице «Посещения» предусмотрено несколько фильтров:

- Сегодня;
- Завтра;
- Будущее;
- Прошедшее;
- Мои — фильтр для того чтобы каждый специалист видел только свои записи — с подфильтрами: все, сегодня, завтра, прошедшее, будущее;
- По статусу — этот фильтр также разделен на подфильтры: запланированные, подтвержденные, в работе, оплаченные, отмененные, неоплаченные, все действующие;
- СМС клиенту о записи — в данном фильтре будут отображаться все записи клиентов, которые отметили желание получать напоминание о посещении за 2 часа до самой процедуры.

3.2.3 Печать квитанции и анкеты посещения

При работе с «Календарем» есть возможность распечатать документы — квитанцию по данному посещению и анкету посещения для передачи её мастеру.

Для этого кликните по событию в календаре и выберите нужный Вам документ. То же самое можно сделать через запись на посещение клиента.

Дополнительная информация

Салон  : [Салон красоты Gracio](#)

Касса  : [Основная касса](#)

Распечатать : [Квитанция](#)
[Анкета визита](#)

Анкета визита содержит в себе сводную информацию о посещении: ФИО клиента и мастера, планируемые услуги, их время и категория.

Квитанция содержит информацию по стоимости услуг.

Салон красоты Gracio

г. Москва, ул. Пушкина, д.5, 556-89-89

КВИТАНЦИЯ №193

Клиент: Иванова Ирина Михайловна

Мастер: Ильин Владимир Иванович

Дата/время посещения: 04.03.2015 10:00

№	Наименование услуги, ед.изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Скидка, %	Сумма скидки	Итого
1	Стрижка женская (средний волос), процедура	750,00	1	750,00		0,00	750,00

Всего по квитанции:	750,00
Скидка на услуги:	0
Скидка на товары:	0
Сумма скидки:	0,00
Итого к оплате	750,00

Получил кассир (материально-ответственное лицо) _____

Оплатил заказчик _____

Дата оплаты: 04.03.2015

3.3 Продажи

В рамках работы салона красоты осуществляется реализация профессиональных средств по уходу ее клиентам. Для этого необходимо добавить продажу в таблицу «Продажи».

Добавить продажу

Основная информация

Клиент :  

Продажа

Товар : 

Количество :

При сохранении к записи появится подтаблица, в которой будут фиксироваться все позиции заказа данного клиента, а также наименование склада, с которого идет списание и доступное количество товара.

Позиции продажи								☰ ⚙
+	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД.ИЗМ.	ЦЕНА	КОЛ-ВО	СУММА	СКИДКА	СУММА СКИДКИ	ИТОГО
 	Гель «Чистые руки» 200 мл Склад: Склад товара для продажи В наличии: 27	штука	450,00	1	450,00	10 %	45,00	405,00
					450,00		45,00	405,00
								 Добавить запись

С помощью кнопки «Добавить запись» можно внести дополнительные позиции к заказу. При сохранении записи указанное количество выбранного товара будет списано со склада товара для продажи.

В таблице введены следующие фильтры для удобства работы:

- Сегодня;
- Вчера;
- В этом месяце, с подфильтрами-группировками по дате и списком;
- В прошлом месяце, с аналогичными подфильтрами;
- Все.

В записи введено дополнительное действие «Оплачено», при нажатии на которое у заказа устанавливается статус «Оплачен», а в основную кассу будет зачислена сумма заказа. До нажатия на данную кнопку у записи будет статус «Выставлен».



3.4 Продажа сертификатов

Дополнительным стимулом продаж в салоне является использование сертификатов. Добавить сертификат можно в таблице «Продажа сертификатов».

Продать сертификат

☐ Основная информация

Провел продажу : 

Клиент : 

☐ Сертификат

* Сертификат  : 

* Действует с :

* Действует по :

После заполнения всех полей и сохранения, появится новая запись о проданном сертификате, которую можно отредактировать, изменив «Статус», «Салон», «Кассу», а также финансовую часть в виде учёта НДС и указания оплаченной суммы.

Сертификат Серт Товар 1 000 (о.с.)

[-] Основная информация	
Статус :	Выставлен ▼
Провел продажу :	Ильин Владимир Иванович ▼ +
Дата и время :	25.05.2017 16:50
Клиент :	Иванова Ирина Михайловна ▼ +
Салон :	Наш салон красоты ▼ +
Касса :	Основная касса ▼ +
[-] Сертификат	
* Сертификат ? :	Серт Товар 1 000 (о.с.) ▼ +
* Действует с :	25.05.2017
* Действует по :	25.06.2017
[-] Финансы	
НДС Включен в стоимость :	Не учитывать ▼
Сумма НДС :	0,00
Оплачено :	0,00
Дата п.п. :	

При нажатии кнопки доп. действия «Оплачено», у заказа устанавливается статус «Оплачен», а в основную кассу будет зачислена сумма заказа. До нажатия на эту кнопку, запись будет иметь статус «Выставлен».

Оплачено

3.5 Продажа абонементов

В этой таблице ведется реализация абонементов в салон. Добавить новый абонемент можно нажав на кнопку 

Продать абонемент

[-] Основная информация	
Провел продажу :	Ильин Владимир Иванович +
Клиент :	Иванова Ирина Михайловна +
[-] Абонемент	
* Абонемент (?) :	Безлимит солярий +
* Действует с :	26.05.2017
* Действует по :	26.06.2017

После добавления абонемента, имеется возможность его отредактировать, добавив дополнительную информацию – изменить «Статус», «Дату», «Салон», «Кассу», сменить сам абонемент, а также финансовую часть.

Информация по позициям абонемента отображается в подтаблице «Позиции абонемента».

Позиции абонемента		
НАИМЕНОВАНИЕ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	СТОИМОСТЬ ОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ
  Посещение солярия Категория: Студия загара Единица измерения: минута Оплата сотруднику: 0,00	1	20,00

При нажатии кнопки доп. действия «Оплачено», у абонемента устанавливается статус «Оплачен». До нажатия на данную кнопку у записи будет статус «Выставлен»

Оплачено

4. Клиенты

Данная категория содержит таблицы, необходимые для ведения базы клиентов, учета истории посещений и покупок, выписки счетов.

4.1 Клиенты

Заполнение базы клиентов позволит проводить СМС и e-mail рассылки по базе клиентов, фиксировать историю посещений и покупок, учитывать прибыль по каждому клиенту.

Добавление нового клиента возможно из таблицы «Клиенты» категории «Клиенты».

При добавлении отображается самый минимальный набор полей для заполнения:

Добавить клиента

Общая информация

* Тип : Новые клиенты ▼

* ФИО :

Обращение  :

* Сотовый телефон  : +7(900)123-45-67

Комментарий :

После сохранения будет возможность зайти в редактирование карточки клиента и внести остальную информацию о нем, в том числе и логин Skype.

В разделе «Статистика» приводится сводная информация по данному клиенту: количество визитов (как посещений, так и совершенных покупок), выручка по данному клиенту и его долг перед нашим салоном.

Статистика

Визитов : 7

Выручка по услугам : 7 470,00

Выручка по товарам : 405,00

Выручка : 7 875,00

Долг клиента : 450,00

Откуда узнали о нас? : [От друзей](#)

Здесь же доступны кнопки дополнительного действия: «Записать клиента» и «Оформить покупку».

Записать клиента

Оформить покупку

При нажатии на дополнительное действие «Записать клиента» происходит автоматический переход в Календарь, где можно оформить клиента на услугу (согласно алгоритму, описанному в таблице «Календарь»).

При нажатии на дополнительное действие «Оформить покупку» происходит автоматический переход в таблицу «Продажи», где основные поля уже подтягиваются из анкеты клиента, и остается только добавить позиции в подтаблицу к записи.

В таблице «Клиенты» предусмотрено цветное форматирование различных полей в зависимости от категории, типа клиентов и других параметров.

Клиенты нашего с... + Добавить клиента активные |

Тип: ФИО: Категория:

Откуда узнали о нас?:

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Разослать СМС Распечатать Экспорт Импорт Дополнительно Поиск

ТИП	ФОТО	ФИО	КОМПАНИЯ	КАТЕГОРИЯ	СОТОВЫЙ ТЕЛЕФОН	ВИЗИТОВ	ВЫРУЧКА П
Постоянные клиенты		Артемов Андрей Викторович		VIP клиент	+7(905)866-63-95	7	
Корпоративные клиенты		Афанасьева Ольга Павловна	Модельная школа "Юта"	VIP клиент	+7(963)523-69-85	3	
Постоянные клиенты		Ахмадуллин Ильдар Рафисович		Бизнесмен	+79001234123	1	
Постоянные клиенты		Дмитриева Оксана Федоровна		Бизнесмен	+7(905)699-85-31	1	
Потенциальные клиенты		Дорева Вероника Викторовна		Домохозяйка	7922123123	2	
Потенциальные клиенты		Еленеева Эльвира Альбертовна		Пенсионер	+7(912)586-32-16	0	
Потенциальные клиенты		Иванова Ирина Михайловна		Пенсионер	7922234123	0	

Также в конфигурации есть возможность распечатать договор с выбранным клиентом на оказание услуг. Для этого в записи определенного клиента необходимо нажать «Распечатать» и выбрать вариант «Договор».



Для удобства работы с конфигурацией в таблице предусмотрены фильтры:

- Все записи;

- Новые — здесь отображаются только клиенты с типом «Новый»;
- Постоянные — отображаются клиенты с типом «Постоянные»;
- Потенциальные — отображаются клиенты с типом «Потенциальные»;
- Корпоративные — отображаются клиенты с типом «Корпоративные», о них будет подробнее описано в разделе «Компании»;
- Рассылка — здесь все клиенты, которые при анкетировании дали положительный ответ на вопрос «Согласен на получение e-mail и СМС рассылку». У этих клиентов указан вариант ответа "Да" в соответствующем поле.
- Должники — клиенты, имеющие какую-либо задолженность перед салоном. У должника в поле "Долг клиента" значение будет больше нуля.

Еленеева Эльвира Альбертовна

<< < Пред. 7 из 15 След. > >>

Общая информация

Тип : Потенциальные клиенты

Фото : 

ФИО : Еленеева Эльвира Альбертовна

Компания ? :

Категория : [Пенсионер](#)

Сотовый телефон ? : +7(912)586-32-16

Дополнительный телефон :

Телефон/Skype ? : skype_login17

Действие через Skype ? :

Е-mail ? : eleneeva@mail

Скидка на услуги,% ? : 0

Скидка на товары,% ? : 0

Согласен на получение e-mail и СМС рассылку ? : Нет

Пол : Жен

Дата рождения : 16.10.1959

4.1.1 Работа со Skype

В анкете клиента имеются поля для работы с программой Skype — «Телефон/Skype» и «Действие через Skype». Второе поле отображает ссылки для работы со Skype — они позволяют сразу совершать звонки на номер или логин Skype, указанный в предыдущем поле или только добавить клиента в контакт-лист программы Skype.

Артемьев Андрей Викторович

Общая информация

Тип : Постоянные клиенты

Фото : 

ФИО : Артемьев Андрей Викторович

Обращение  : Андрей Викторович

Компания  :

Категория : [VIP клиент](#)

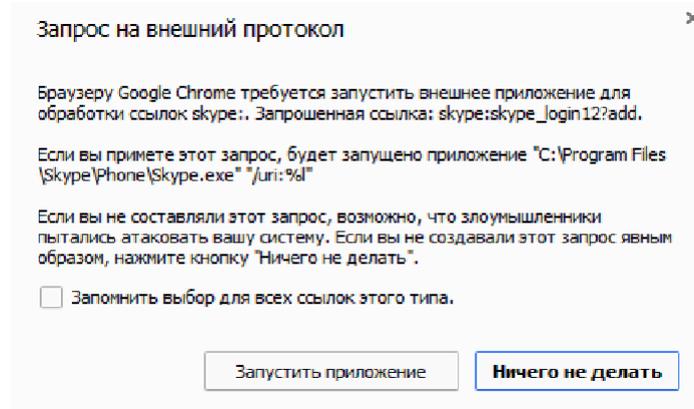
Сотовый телефон  : +7(905)866-63-96

Телефон/Skype  : skype_login12

Действие через Skype  :

E-mail  : art@mail

После нажатия будет отображено предупреждение браузера о том, что будет запущено внешнее приложение, а именно Skype. Можно отметить, чтобы в будущем этот вопрос не отображался.



Следует заметить, что для работы данного функционала необходимо, чтобы ПО Skype было установлено на том компьютере, где происходит попытка взаимодействовать с клиентом посредством функционала Skype. Скачать последнюю версию Skype можно на официальном сайте <http://www.skype.com/ru/>.

4.1.2 Доп.действие «По абонементу»

Данное доп.действие будет доступно при наличии абонемента у клиента. Его выполнение предполагает проведение посещения по абонементу. В окне

доп.действия необходимо выбрать по какому абонементу проводить посещение, мастера, количество.

Выберите абонемент	Массаж общий ▾
Выберите мастера	Ильин Владимир Ив ▾
Количество посещений	4
Длительность	180
<input type="button" value="Использовать"/>	

После нажатия кнопки «Использовать» будет автоматически открыта страница записи посещения со всеми необходимыми данными:

Запись №624 на 30.05.2017 17:52

<< < Пред. 2 из 2 След. > >>

Общие данные

№ посещения : 624

Тип посещения : Абонемент

Статус [?] : Оплачено

Мастер : [Ильин Владимир Иванович](#)
Парикмахер



Клиент : [Еленеева Эльвира Альбертовна](#)
+7(912)586-32-16
Пенсионер

Отправлять смс : Нет

Время начала [?] : 30.05.2017 17:52

Длительность, ч. [?] : 1,00

Время окончания : 30.05.2017 18:52

Оплата и стоимость

Сумма к оплате : 2 000,00

Посещения Покупки Комментарии по посещениям Сертификаты клиента **Абонементы клиента** ☰

НОМЕР	СТАТУС	АБОНЕМЕНТ	ТИП	КОЛИЧЕСТВО ПОСЕЩЕНИЙ
6	Активирован	Массаж общий	Количество посещений	6

4.1.3 Доп.действие «По сертификату»

Доп.действие «по сертификату» доступно для применения, если у выбранного клиента имеется сертификат.

Посещения Покупки Комментарии по посещениям **Сертификаты клиента** Абонементы клиента ☰

НОМЕР	СТАТУС	СЕРТИФИКАТ	НОМИНАЛ	ВИД СЕРТИФИКАТА	ТИП СПИСАНИЯ
2	Использован	Серт Товар 1 000 (о.с.)	1 000	Товары	Однократное списание

Оно предполагает использование сертификата с определенным номиналом для оплаты посещения.

Ахмадуллов Ильдар Рафисович

<< < Пред. 3 из 15 След. > >>

Общая информация

Тип : Постоянные клиенты

Фото : 

ФИО : Ахмадуллов Ильдар Рафисович

Лог СМС-рассылки ? : Ильдар

Компания ? :

Категория : [Бизнесмен](#)

Сотовый телефон ? : +79001234123

Дополнительный телефон : 89056789123654

Телефон/Skype ? : skype_login_123

Действие через Skype ? :

E-mail ? : mymail@mail

Скидка на услуги, % ? : 15

Скидка на услуги, % ? : 15

После нажатия на кнопку «По сертификату» откроется окно, в котором нужно выбрать сертификат на проведение посещения или продажи товара, а также указать количество.

Выберите сертификат	<input type="text" value="Серт Товар 1 000 (о.1)"/>
Выберите категорию	<input type="text" value="Уход за волосами"/>
Выберите товар	<input type="text" value="Бальзам для волос,"/> В наличии на складе: 24
Доп.плата	<input type="text" value="0"/>
Количество	<input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="Использовать"/>	

После нажатия кнопки «Использовать» произойдет автоматический переход в таблицу «Продажи», запись о текущей продаже со всей информацией по ней.

Продажа №203

<< <Пред. 1 из 1 След.> >>

[-] Основная информация	
Номер продажи :	203
Тип продажи :	По сертификату
Статус :	Оплачен
Провел продажу :	Руководитель
Дата и время :	01.06.2017 10:02
Клиент :	Ахмадуллоев Ильдар Рафисович +79001234123 Бизнесмен
Скидка на товары :	15 %
Салон :	Салон красоты Gracjo
Касса :	Основная касса
Сертификат :	Серт Товар 1 000 (о.с.)
Склад :	Склад товара для продажи
[-] Финансы	
Сумма :	200,00
Сумма скидки :	30,00
НДС включен в стоимость :	Не учитывать
Сумма НДС :	0,00
Итого :	0,00
Оплачено :	200,00
Дата п.п. :	01.06.2017 10:02

[Редактировать](#)

[Вернуться в таблицу](#)

[Дополнительно](#)

[Оплачено](#)

[+ Добавить продажу](#)

[+ Связанные таблицы](#)

≡ [Лог записи](#)

4.2 Компании

В данной таблице заносятся данные по корпоративным клиентам. Принцип заполнения полей, оформления на посещения, оказания услуг аналогичен механизму работы с клиентами, описанному выше.

Начало работы	Работа	Клиенты	Кассы	Компания	Склад	Справочники	Отчеты	+
Клиенты	Компании	+						
Все записи	Клиенты	Партнеры	Обзвон	Мои компании	+			
Компании - кли...			+ Добавить компанию					
	Редактировать	Копировать	Архивировать	Удалить	Распечатать	Экспорт	Импорт	
<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	ТЕЛЕФОН	E-MAIL	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	МЕНЕДЖЕР	ТИП		
<input type="checkbox"/>	Модельная школа "Юта"	+79172507089	yuta@mail	Юрченко Светлана Павловна	Светлакова Светлана	Клиент		
<input type="checkbox"/>	Фотостудия "Фото и Комплекс"	(495) 0000000	info@fotoikomp	Петров Альберт Федорович	Сафина Аида	Обзвон		
<input type="checkbox"/>	"Красота и Сервис"	(495) 546-46-34	info@mail	Павел Федорович Краснов	Светлакова Светлана	Партнер		
<input type="checkbox"/>	Театр юного зрителя	(495) 546-46-34	info@mail	Ирина Владимировна Ткач	Руководитель	Клиент		
<input type="checkbox"/>	Фотостудия "Лекском"	(495) 413-23-23	info@mail	Дружинина Полина Витальевна	Руководитель	Клиент		

Записи, внесенные в таблицу "Клиенты", получают тип "Корпоративные клиенты", а также зафиксированы в подтаблице к таблице "Компании"

Клиенты						
+	ТИП	ФОТО	ФИО	КАТЕГОРИЯ	СОТОВЫЙ ТЕЛЕФОН	ВИЗИТОВ
	Корпоративные клиенты		Афанасьева Ольга Павл	VIP клиент	+7(963)523-69-85	3
	Корпоративные клиенты		Раденеева Ирина Сергеев	VIP клиент	+7(905)329-85-61	1
	Корпоративные клиенты		Сергунов Олег Федоров	Бизнесмен	+7(904)563-26-95	0

В таблице предусмотрен фильтр для компаний (согласно их типам):

- Все записи;
- Клиенты;
- Партнеры;
- Обзвон;
- Мои компании — фильтр для менеджера, по которому он видит только свои записи в данной таблице, где он указан как менеджер в соответствующем поле.

5. Кассы

5.1 Кассы и расчетные счета

При создании салона будет автоматически создана и выбрана запись в поле «Касса салона». Если в системе уже имеется Касса, то будет выбрана самая первая запись в таблице «Кассы и расчетные счета».

Рассмотрим таблицу «Кассы и расчетные счета».

САЛОН КРАСОТЫ						
Начало работы Работа Клиенты Кассы Компания Склад Справочники Отчеты +						
Кассы и расчетные счета Приход средств Расход средств +						
Кассы и рас... + Добавить кассу						активные зржив u
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> ⌵ Редактировать Копировать Архивировать Удалить Распечатать Экспорт Импорт </div> <div> <input type="text" value="Поиск"/> 🔍 </div> </div>						
<input type="checkbox"/>	ТИП	НАЗВАНИЕ	НДС ВКЛЮЧЕН В СТОИМОСТЬ	РАСХОД	ДОХОД	БАЛАНС
<input type="checkbox"/>	Касса	Основная касса	Не учитывать	78 920,00	27 045,00	-51 875,00
<input type="checkbox"/>	Расчетный счет	Счет компании	Да	2 200,00	0,00	-2 200,00
				81 120,00	27 045,00	-54 075,00

Записи в данной таблице представляют собой счет компании, на который поступают и с которого списываются средства. В просмотре таблицы отображаются суммы Расхода и Дохода, а также отображается текущий Баланс для данной Кассы.

1. Расход средств — это дополнительная таблица, отображающая историю расхода денежных средств со счетов компании.

Имеется возможность добавить запись в данную таблицу, указать сумму расхода и его основание. Также в этой таблице появляются строки тогда, когда мы оформляем Поступление товара на склад и устанавливаем ему статус «Поступил». В этом случае в поле «Основание» в таблице «Расходов средств» будет содержаться ссылка для перехода в оформленное поступление средств.

Кассы и расчетные счета						
Приход средств		Расход средств		+		
Все записи ▼ В этом месяце ▼ В прошлом месяце ▼ + По салонам По кассе По дате Списанием +						
Расход ден... активные архив y.						
<input type="button" value="Копировать"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Распечатать"/>			<input type="text" value="Поиск"/> <input type="button" value="Q"/>			
ID	ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ	САЛОН	КАССА	ОСНОВАНИЕ	СУММА	
<input type="checkbox"/> 88	30.01.2015 13:26	Салон красоты Gracío	Основная касса	Поступление товара №56	1 500,00	
<input type="checkbox"/> 87	21.01.2015 09:56	Салон красоты Gracío	Основная касса	Поступление товара №51	1 850,00	
<input type="checkbox"/> 86	21.01.2015 09:55	Салон красоты Gracío	Основная касса	Поступление товара №52	250,00	
<input type="checkbox"/> 81	04.12.2014 14:34	Салон красоты Gracío	Основная касса	Оплата ЗП Светлакова Светлана за 27.11.2014 - ...>>	100,00	
<input type="checkbox"/> 80	04.12.2014 13:46	Салон красоты Gracío	Основная касса	Оплата ЗП Светлакова Светлана за 01.12.2014 - ...>>	92,00	
<input type="checkbox"/> 79	04.12.2014 12:51	Салон красоты Gracío	Основная касса	Оплата ЗП Руководитель за 27.11.2014 - 04.12.2014	1 613,00	
<input type="checkbox"/> 76	03.12.2014 14:44	Салон красоты Gracío	Основная касса	Оплата ЗП Сафина Аида за 26.11.2014 - 03.12.2014	60,00	

2. Приход средств — таблица, отображающая историю поступления средств.

Так же как и в «Расходе средств» здесь имеется поле «Основание», содержащее текст-ссылку для перехода в запись, на основании которой данная запись появилась. Это может быть либо оплаченное Посещение, либо оплаченная запись Продажи товара.

Кассы и расчетные счета					
Приход средств		Расход средств +			
Все записи ▼ В этом месяце ▼ В прошлом месяце ▼ +					
По кассе По дате Списанием +					
Поступление денежных средств... ⚙					активные архив ↵
Архивировать		Удалить	Распечатать		Поиск 🔍
ID	КАССА	ОСНОВАНИЕ	ДАТА ▼	СУММА	
339	Основная касса	Посещения №182	21.01.2015	450,00	
342	Основная касса	Посещения №183	21.01.2015	425,00	
358	Основная касса	Продажа №51	21.01.2015	405,00	
321	Основная касса	Посещения №175	26.12.2014	450,00	
327	Основная касса	Посещения №178	26.12.2014	45,00	
318	Основная касса	Посещения №175	22.12.2014	450,00	
287	Основная касса	Посещения №164	05.12.2014	750,00	
299	Основная касса	Посещения №168	05.12.2014	1 000,00	

Эти же таблицы являются подчиненными таблице «Кассы и расчетные счета». Для удобства контроля можно открыть кассу, а ниже в подтаблицах будет представлено перемещение всех денежных средств с их основаниями.

Расход средств		Приход средств				☰ ⚙	
ID	ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ	САЛОН	ОСНОВАНИЕ	ДАТА	СУММА		
88	30.01.2015 13:26	Салон красоты Gracio	Поступление товара №55	30.01.2015	1 500,00		
87	21.01.2015 09:56	Салон красоты Gracio	Поступление товара №51	12.01.2015	1 850,00		
86	21.01.2015 09:55	Салон красоты Gracio	Поступление товара №52	21.01.2015	250,00		
81	04.12.2014 14:34	Салон красоты Gracio	Оплата ЗП Светлакова Светлана за 27.11.2014 - 04.12.2014	04.12.2014	100,00		
80	04.12.2014 13:46	Салон красоты Gracio	Оплата ЗП Светлакова Светлана за 01.12.2014 - 06.12.2014	04.12.2014	92,00		
79	04.12.2014 12:51	Салон красоты Gracio	Оплата ЗП Руководитель за 27.11.2014 - 04.12.2014	04.12.2014	1 613,00		
76	03.12.2014 14:44	Салон красоты Gracio	Оплата ЗП Сафина Аида за 26.11.2014 - 03.12.2014	03.12.2014	60,00		

6. Компания

В данной категории содержатся таблицы с информацией о салоне красоты, работающих в ней сотрудниках, а также о графиках их работы.

6.1 Сотрудники

Данная таблица содержит информацию обо всех сотрудниках, работающих в салоне красоты.

Сотрудники Салоны График сотрудников Нерабочие дни +							
Сотрудн...  + Добавить сотрудника							активные архив уда...
<input type="checkbox"/> Редактировать <input type="checkbox"/> Копировать <input type="checkbox"/> Архивировать <input type="checkbox"/> Удалить <input type="checkbox"/> Распечатать <input type="checkbox"/> Экспорт <input type="checkbox"/> Импорт Дополнительно ▾ <input type="text" value="Поиск"/>							
<input type="checkbox"/>	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА РОЖДЕНИЯ	КОНТАКТНЫЙ E-MAIL	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ФОТОГРАФИЯ	СЕГОДНЯ
<input type="checkbox"/>	Светлакова Светлана	Парикмахер	05.09.1992	svetlakova@pochta.rf	+79001231234		Работает
<input type="checkbox"/>	Сафина Аида	Визажист	24.09.1991	safina@pochta.rf	+79003214321		Работает
<input type="checkbox"/>	Руководитель	Директор	14.09.1966	pavel@pochta.ru	+73561231234		Работает
<input type="checkbox"/>	Ильин Владимир Иванович	Парикмахер	02.09.2013	vlad@ivanovich	+79788851564		Работает
<input type="checkbox"/>	Сидоренко Марина Владимировна	Массажист	10.10.1990	marina@vladi	+78524657986		Работает

Сотрудникам при заполнении полей логин и пароль в таблице можно предоставить доступ к определенным категориям конфигурации. Также необходимо заполнить поле «Тип расчета ЗП», согласно которому в дальнейшем будет начисляться заработная плата сотрудникам.

В таблице введены следующие дополнительные действия для удобства работы:

- Создать график работы;
- Перейти в календарь;
- Отметиться.

Создать график работ

Перейти в календарь

Отметиться

При нажатии кнопки «Создать график работ» во всплывающем окне появилась возможность выбрать тип графика: фиксированный или сменный.

Составление графика работы - Google Chrome

https://demo71.clientbase.ru/user_button.php?id=131&line_id=1

Список сотрудников:

Выбрать всех (выбрано: 1)

- Иванова Юлия Сергеевна
- Ильин Владимир Иванович
- Максим Фадеев
- Руководитель
- Сафина Аида
- Светлакова Светлана
- Сидоренко Марина Владимировна

Настройка графика:

Период: по

Тип смены: фиксированный сменный

Длительность перерыва: час.

Понедельник	с	<input type="text" value="9"/>	:	<input type="text" value="00"/>	по	<input type="text" value="18"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Вторник	с	<input type="text" value="9"/>	:	<input type="text" value="00"/>	по	<input type="text" value="18"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Среда	с	<input type="text" value="9"/>	:	<input type="text" value="00"/>	по	<input type="text" value="18"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Четверг	с	<input type="text" value="9"/>	:	<input type="text" value="00"/>	по	<input type="text" value="18"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Пятница	с	<input type="text" value="9"/>	:	<input type="text" value="00"/>	по	<input type="text" value="18"/>	:	<input type="text" value="00"/>
Суббота	с	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
Воскресенье	с	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>

Сохранить

При выборе типа графика «фиксированный» необходимо указать:

1. Период, на который будет составлен график.
2. Сотрудника/сотрудников.
3. Длительность перерыва на обед.
4. Рабочие дни, отметив их «галочками».
5. Время работы

После заполнения необходимых параметров нажать кнопку «Сохранить». После чего на выбранный период система создаст расписание в таблице «График работы сотрудника», отображаемой ниже анкеты сотрудника. Этот же график работы будет отображаться в Календаре в категории «Работа», перейти туда можно как из верхнего меню таблиц и категорий, так и по действию в анкете сотрудника «Перейти в календарь»

При выборе типа графика «сменный» необходимо указать:

1. Период, на который будет составлен график.
2. Сотрудника/сотрудников.

3. Длительность перерыва на обед.
4. Количество рабочих и выходных дней.
5. Время работы.

Составление графика работы - Google Chrome

https://demo71.clientbase.ru/user_button.php?id=131&line_id=1

Список сотрудников:

Выбрать всех (выбрано: 1)

- Иванова Юлия Сергеевна
- Ильин Владимир Иванович
- Максим Фадеев
- Руководитель
- Сафина Аида
- Светлакова Светлана
- Сидоренко Марина Владимировна

Настройка графика:

Период: по

Тип смены: фиксированный сменный

Длительность перерыва: час.

Рабочие дни:

Выходные дни:

с : по :

[Перейти в календарь](#)

После перехода будет открыт текущий день с отображением графика работы сотрудников, работающих в выбранный день месяца.

Необходимо периодически проверять актуальность составленного **Внимание** графика работы сотрудников, так как запись клиентов происходит с **!** учетом работы мастеров

Если у сотрудника не заполнен график работы на ближайшее время, то система выдает напоминание о необходимости сформировать рабочий график конкретному сотруднику.

Сотрудник может отметить свое присутствие на рабочем месте с помощью нажатия на кнопку дополнительного действия «Отметиться». В таком случае информация о его фактическом присутствии отразится в «Графике сотрудника».

За таблицей Сотрудники закреплены следующие подтаблицы:

- График сотрудника;
- Посещение клиентов;
- Выплаты ЗП.

	График сотрудника	Посещения клиентов	Выплаты ЗП	
	ДАТА	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ НАЧАЛА	ВРЕМЯ КОНЦА
	11.03.2015	Среда	08:00	18:00
	10.03.2015	Вторник	08:00	18:00
	09.03.2015	Понедельник	08:00	18:00
	06.03.2015	Пятница	08:00	18:00
	05.03.2015	Четверг	08:00	18:00
	04.03.2015	Среда	08:00	18:00
	13.02.2015	Пятница	08:00	18:00

Начисление заработной платы в конфигурации реализовано в отчете «По сотрудникам». В поле «К выплате» уже указана рассчитанная заработная плата в зависимости от типа расчета для каждого сотрудника.

Сотрудник	Посещений / Часов / Сумма, руб.	Кол-во посещений (запланировано)	Отработано, дней / часы	К выплате	Выплачено
Светлакова Светлана Парикмахер (согласно графику работы + оплата по услугам)	9 / 9,75 / 19 937,50	6	101 / 323,00	31 208,00 Выплатить	1 192,00
Сафина Аида Визажист (согласно графику работы + оплата по услугам)	3 / 1,75 / 1 350,00	2	24 / 216,00	43 140,00 Выплатить	60,00
Руководитель Директор (фиксированная оплата)	0 / 0,00 / 0,00	0	18 / 162,00	28 055,00 Выплатить	13 118,00

При нажатии «Выплатить» эта сумма перейдет в поле «Выплачено», а также аналогичная строка о выплате заработной платы добавится в подтаблице «Выплата ЗП» у конкретного сотрудника.

В данной таблице, если сотрудник арендует рабочее место, имеется возможность указать этот факт, а также стоимость арендной платы в месяц. Для этого в поле «Тип расчета ЗП» необходимо выбрать пункт «арендует рабочее место»

Дополнительная информация

Салон : +

Отображать на Рабочем столе : ▾

Отображать в календаре : ▾

Тип расчета ЗП [?] : ▾

Число оплаты аренды : ▾

Касса оплаты : +

Стоимость аренды рабочего места :

После данного выбора появятся поля:

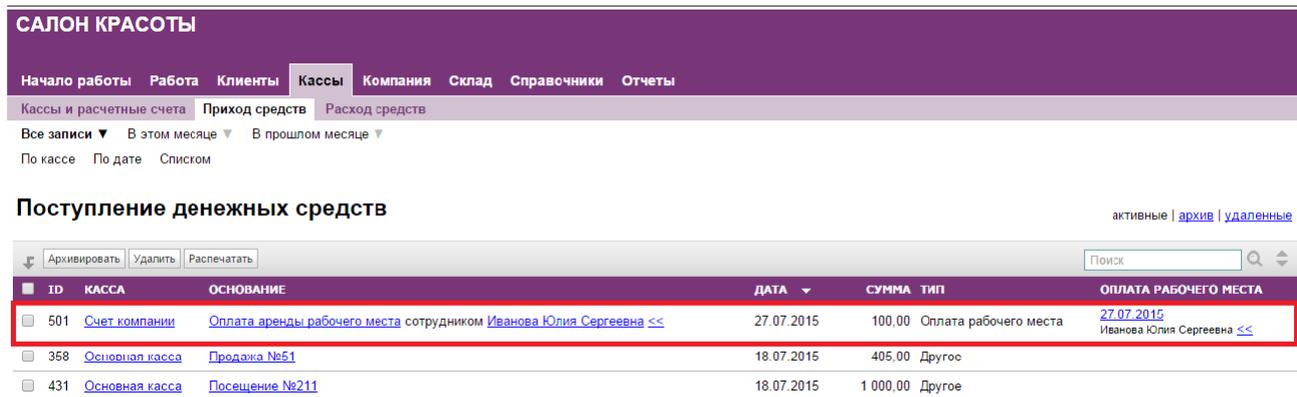
- число оплаты аренды;
- касса оплаты;
- стоимость аренды рабочего места.

Также, если сотрудник арендует рабочее место, будет доступна подтаблица «Оплата рабочего места».

График сотрудника				Посещения клиентов		Выплаты ЗП		Оплата рабочего места		☰	
+	ДАТА ОПЛАТЫ			СУММА ОПЛАТЫ	ОПЛАЧЕНО						
		16.05.2015		3 210,00	Да						
		02.05.2015		27 000,00	Нет						
		13.06.2015		27 000,00	Нет						
		13.07.2015		27 000,00	Нет						
		02.08.2015		27 000,00	Нет						

В данной таблице отображается информация о дате оплаты, сумме и факте оплаты.

В данную таблицу каждый месяц будут автоматически добавляться записи о оплате. Дата оплаты — это число, которое указывается в поле «число оплаты аренды». Когда в поле «Оплачено» указано «Да», появится запись в таблице «Приход средств» (категория «Кассы»), поступление будет отражено для той кассы, которая указана в поле «Касса оплаты».



САЛОН КРАСОТЫ

Начало работы | Работа | Клиенты | **Кассы** | Компания | Склад | Справочники | Отчеты

Кассы и расчетные счета | Приход средств | Расход средств

Все записи ▼ В этом месяце ▼ В прошлом месяце ▼

По кассе По дате Списанием

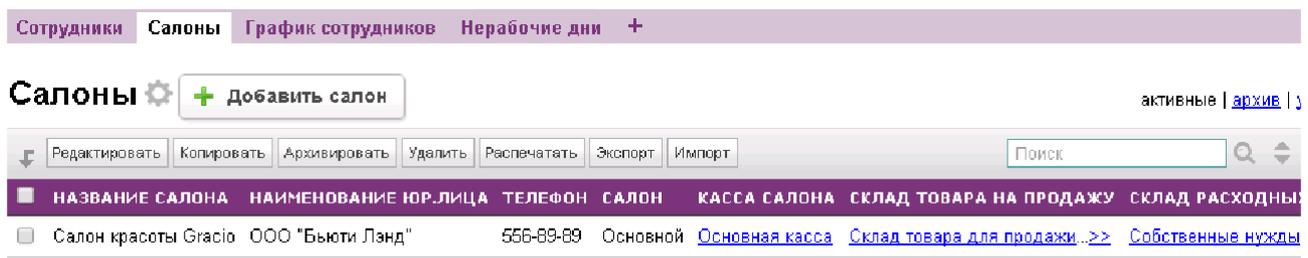
Поступление денежных средств активные | архив | удаленные

Архивировать | Удалить | Распечатать

ID	КАССА	ОСНОВАНИЕ	ДАТА	СУММА	ТИП	ОПЛАТА РАБОЧЕГО МЕСТА
501	Счет компании	Оплата аренды рабочего места сотрудником Иванова Юлия Сергеевна <<	27.07.2015	100,00	Оплата рабочего места	27.07.2015 Иванова Юлия Сергеевна <<
358	Основная касса	Продажа №51	18.07.2015	405,00	Другое	
431	Основная касса	Посещение №211	18.07.2015	1 000,00	Другое	

6.2 Салоны

В данной таблице находятся все данные о салоне. Необходимо при заполнении данных корректно и полностью заполнить все поля, так как в дальнейшем они будут использоваться при заполнении документов. Здесь же нужно указать склады товара на продажу и расходных материалов, чтобы именно с них происходило списание при оказании услуг.



Сотрудники | **Салоны** | График сотрудников | Нерабочие дни +

Салоны активные | архив | удаленные

Редактировать | Копировать | Архивировать | Удалить | Распечатать | Экспорт | Импорт

НАЗВАНИЕ САЛОНА	НАИМЕНОВАНИЕ ЮР.ЛИЦА	ТЕЛЕФОН	САЛОН	КАССА САЛОНА	СКЛАД ТОВАРА НА ПРОДАЖУ	СКЛАД РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
Салон красоты Glacio	ООО "Бьюти Лэнд"	556-89-89	Основной	Основная касса	Склад товара для продажи...>	Собственные нужды

6.3 Нерабочие дни

Это вспомогательная таблица для учета выходных и праздничных дней. Автоматически первого числа каждого месяца выходные дни вносятся в таблицу. Если в компании учитываются государственные и национальные праздники, то их можно добавить в таблицу вручную.

Нерабочие ... [+ Добавить запись](#)

ДАТА	ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ОПИСАНИЕ
<input type="checkbox"/> 29.03.2015	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/> 28.03.2015	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/> 22.03.2015	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/> 21.03.2015	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/> 15.03.2015	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/> 14.03.2015	Суббота	Выходной
<input type="checkbox"/> 08.03.2015	Воскресение	Выходной
<input type="checkbox"/> 07.03.2015	Суббота	Выходной

7. Склад

В данной категории содержатся следующие таблицы:

1. Товар на складе;
2. Списание товара;
3. Поступление товара;
4. Склады.

7.1 Склады

[Товар на складе](#)
[Списание товара](#)
[Поступление товара](#)
Склады +

[Все записи](#)
[Склады для продаж](#)
[Склады для собственных нужд](#) +

Склады [+ Добавить склад](#)

активные | [архив](#) |

НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП СКЛАДА	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	КОММЕНТАРИЙ
<input type="checkbox"/> Склад товара для продажи	Продажа товара	ул. Пушкина, дом. 6	224-24-24	Основной склад, рядом с салоном
<input type="checkbox"/> Собственные нужды	Собственные нужды	ул. К.Маркса	456-65-23	

В таблице «Склады» отображаются записи с информацией об имеющихся складах. Данные записи необходимы для определения, на каком складе хранится определённый товар.

За таблицей закреплена подтаблица «Товар на складе», в которой перечисляется весь товар, находящийся на выбранном складе, его розничная и закупочная цены, а также количество в наличии.

Товар на складе									
КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЗНАЧЕНИЕ	ЕД.ИЗМ.	СРЕДНЯЯ ЗАКУПочНАЯ ЦЕНА	РОЗНИЧНАЯ ЦЕНА	ПОСТУПИЛО	СПИСАНО	В НАЛИЧИИ	НАПОМИНАТ О ДЕФИЦИТЕ
Уход за волосами	Лосьон против выпадения волос Estel, 100 мл	Продажа товара	шт.	2 285,19	3 000,00	81	22	59	Да
Уход за волосами	Шампунь для укрепления окрашенных волос Estel, 300 мл, жен	Продажа товара	шт.	217,78	300,00	45	10	35	Да
Уход за лицом	Маска для жирной кожи 250 мл	Продажа товара	шт.	353,45	550,00	29	1	28	Да
Красители	Краска	Продажа товара	шт.	350,00	550,00	12	7	5	Да
Уход за руками	Гель «Чистые руки» 200 мл	Продажа товара	шт.	195,45	450,00	33	6	27	Да
Уход за лицом	Маска для жирной и проблемной кожи 250 мл	Продажа товара	шт.	2 000,00	2 500,00	17	0	17	Да

Здесь же в специальном поле таблицы можно включить напоминание о дефиците товара. Данное поле определяет, будут ли всплывать напоминания о том, что данного товара осталось в наличии меньше 4 единиц.

7.2 Поступление товаров

В данной таблице отражаются все поступления товаров на склад. Чтобы добавить поступление, необходимо нажать «Добавить поступление».

Поступление на склад №58

Дата и время :

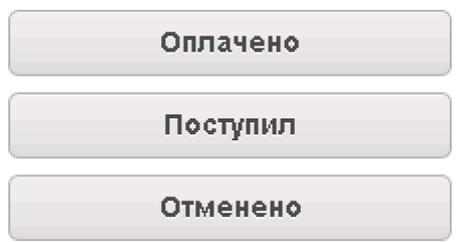
* Поставщик :

* Склад :

* Касса :

Примечание :

Внесенная и сохраненная запись по поступлению получает статус «Запланировано». Для того чтобы отметить товар поступившим на склад необходимо нажать на кнопку дополнительного действия «Поступил». Аналогично можно отметить товар оплаченным, нажав на действие «Оплачено».



В таблице введены следующие фильтры для удобства работы:

- Сегодня;
- Все записи — с группировкой: по дате, по кассе, по складу, списком;
- В прошлом месяце — с группировкой: по дате, по кассе, по складу, списком;
- В текущем месяце — с группировкой: по дате, по кассе, по складу, списком.

В таблице «Поступления товара» фиксируется поступления товара в виде партий, состав партии отображается в подтаблице «Позиции поступления». Одна партия может быть направлена только на один склад. Здесь же необходимо выбирать Кассу, со счета которой будет произведена оплата за поступивший товар: при установке статусов «Оплачен» или «Поступил» будет сформирована запись в таблице «Расход средств» на сумму поступившей партии.

7.3 Списание товаров

В данной таблице отражаются все списания товаров со склада. Первый способ списания аналогичен процессу добавления поступления на склад — вручную с помощью действия «Добавить списание». Другой способ списания — автоматический, происходит при оказании услуг клиентам. Также товар списывается при продаже товара клиентам — этот процесс был описан ранее.

[Товар на складе](#) | [Списание товара](#) | [Поступление товара](#) | [Склады](#) +

В этом месяце ▾ | В прошлом месяце ▾ | Все записи ▾ | Сегодня +

По дате | По складу | [Списком](#) +

Позиции списани... ⚙️ [+ Добавить списание](#)

Редактировать | Копировать | Удалить | Распечатать | Экспорт | Импорт | Поиск

НАИМЕНОВАНИЕ	СКЛАД	ОСНОВАНИЕ
Шампунь с кондиционером Estel, 300 мл, муж...>>	Собственные нужды	Оказание услуг при посещении №182
Средство для загара, 10 мл...>>	Собственные нужды	Оказание услуг при посещении №183
Гель «Чистые руки» 200 мл...>>	Склад товара для продажи	Продажа №51
Шампунь для укрепления окрашенных волос Estel...>>	Склад товара для продажи	Реализация товара
Лосьон против выпадения волос Estel, 100 мл...>>	Собственные нужды	Реализация товара
Бальзам для волос...>>	Собственные нужды	Оказание услуг при посещении №176

В таблице введены следующие фильтры для удобства работы:

- Сегодня;
- Все записи — с группировкой: по дате, по кассе, по складу, списком;
- В прошлом месяце — с группировкой: по дате, по кассе, по складу, списком;
- В этом месяце — с группировкой: по дате, по кассе, по складу, списком.

7.4 Товар на складе

В таблице «Товар на складе» фиксируются все изменения, связанные с товаром: поступления и списания. Товар отображается с разделением по складам.

Товары ⚙️ активные | [архив](#) | [удале](#)

Категория:

Удалить | Распечатать | Экспорт | Импорт | Поиск

КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЗНАЧЕНИЕ	ЕД.ИЗМ.	СРЕДНЯЯ ЗАКУПОЧНАЯ ЦЕНА	РОЗНИЧН
Склад товара для продажи					
Уход за волосами	Лосьон против выпадения волос Estel, 100 мл	Продажа товара	шт.	2 295,19	
Уход за волосами	Шампунь для укрепления окрашенных волос Estel...>>	Продажа товара	шт.	217,78	
Уход за лицом	Маска для жирной кожи 250 мл	Продажа товара	шт.	353,45	
Красители	Краска	Продажа товара	шт.	350,00	
Уход за руками	Гель «Чистые руки» 200 мл	Продажа товара	шт.	195,45	
Уход за лицом	Маска для жирной и проблемной кожи 250 мл	Продажа товара	шт.	2 000,00	

8. Справочники

8.1 Заполнения Прайс-листов

В системе все услуги и товары содержатся в таблицах Прайс-листов: «Прайс-лист Товаров» и «Прайс-лист Услуг».

НАИМЕНОВАНИЕ КАТЕГОРИИ	КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА
<input type="checkbox"/> Уход за волосами	11
<input type="checkbox"/> Уход за лицом	5
<input type="checkbox"/> Уход за телом	6
<input type="checkbox"/> Уход за руками	6
<input type="checkbox"/> Уход за ногами	2
<input type="checkbox"/> Красители	4
<input type="checkbox"/> Бытовая химия	2

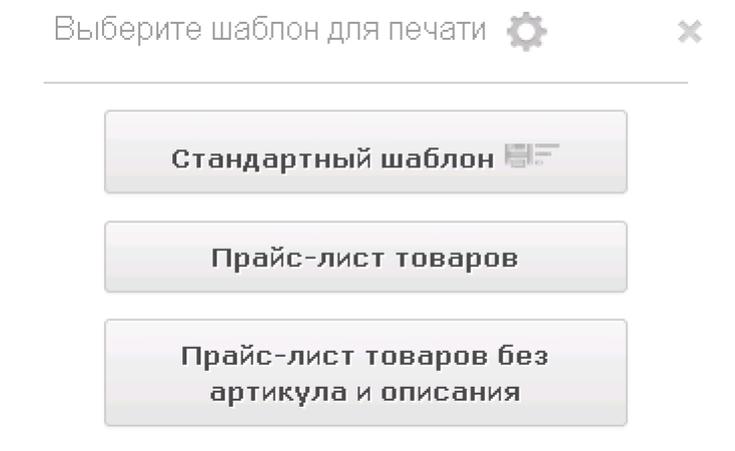
Все записи относятся к определённой категории товара или услуги. Зайдя в детальный просмотр, можно увидеть в виде подтаблицы содержание категории, а также цены — таблица «Прайс-листов товаров» также содержит поля «Розничная цена» и «Оптовая цена». Оптовая цена используется при оформлении поступления товара, а розничная цена — при продаже товара клиентам.

8.1.1 Печать прайс-листов

Из таблиц «Прайс-лист товаров» или «Прайс-лист услуг» можно распечатать прейскурант на определённые категории или по всем имеющимся категориям. Для этого необходимо отметить нужные категории галочкой

НАИМЕНОВАНИЕ КАТЕГОРИИ	КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА
<input checked="" type="checkbox"/> Уход за волосами	11
<input checked="" type="checkbox"/> Уход за лицом	5
<input checked="" type="checkbox"/> Уход за телом	6
<input type="checkbox"/> Уход за руками	6
<input type="checkbox"/> Уход за ногами	2
<input type="checkbox"/> Красители	4
<input type="checkbox"/> Бытовая химия	2

и нажать кнопку «Распечатать». После этого выйдет окно выбора шаблона печати: Вы можете воспользоваться уже имеющимся шаблоном или добавить свой, кликнув по шестерёнке рядом с текстом «Выберите шаблон для печати».



После выбора шаблона печати будет предложено сохранить сформированный файл в формате PDF на жесткий диск компьютера. Некоторые браузеры будут открывать данный файл сразу в новом окне:

Уход за волосами

№	Наименование	Ед.изм.	Цена
1	Лосьон против выпадения волос Estel, 100 мл	штука	3 000,00
2	Сыворотка детоксицирующая, 30 мл.	штука	500,00
3	Шампунь против выпадения волос Estel, 250 мл.	штука	650,00
4	Шампунь с кондиционером Estel, 300 мл, муж	штука	300,00
5	Шампунь для укрепления окрашенных волос Estel, 300 мл, жен	штука	300,00
6	Шампунь для укрепления окрашенных волос Estel, 750 мл, муж	штука	750,00
7	Шампунь для укрепления окрашенных волос Estel, 750 мл, жен	штука	750,00
8	Шампунь с кондиционером Estel, 300 мл, жен	штука	350,00
9	Маска для волос	штука	200,00
10	Бальзам для волос	штука	200,00
11	Бальзам-уход	штука	150,00

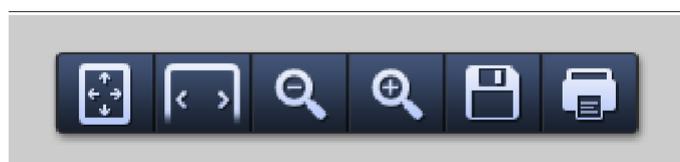
Уход за лицом

№	Наименование	Ед.изм.	Цена
1	Маска для жирной и проблемной кожи 250 мл	штука	2 500,00
2	Маска для жирной и комбинированной кожи 60 мл	штука	700,00
3	Маска для жирной кожи 250 мл	штука	550,00
4	Пудра д/макияжа	штука	500,00
5	Средство д/снятия макияжа	штука	200,00

Уход за телом

№	Наименование	Ед.изм.	Цена
1	Маска на основе морских осадочных пород, 100 мл	штука	450,00

Для работы в таком случае переместите курсор мыши в нижний правый угол окна, там отобразится меню браузера с возможностью сохранения файла или отправки его сразу на печать.



8.2 Заполнения сертификатов и абонементов

Здесь содержатся все сертификаты и абонементы, которые используются в системе. Добавление абонемента или сертификата производится соответственно, нажатием на кнопку «Добавить сертификат» и «Добавить абонемент».

Сертификаты [+ Добавить сертификат](#) активные | [архив](#) | [удаленные](#)

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Распечатать Экспорт Импорт

НАЗВАНИЕ	ВИД СЕРТИФИКАТА	ТИП СПИСАНИЯ	НОМИНАЛ
<input type="checkbox"/> Серт Товар 3 000 (о.с.)	Товары	Однократное списание	3 000
<input type="checkbox"/> Серт Товар 1 000 (о.с.)	Товары	Однократное списание	1 000
<input type="checkbox"/> Серт Услуги 6 000 (о.с.)	Услуги	Однократное списание	6 000
<input type="checkbox"/> Серт Услуги 1 000 (м.с.)	Услуги	Множественное списание	1 000
<input type="checkbox"/> Серт Товар 3 000 (м.с.)	Товары	Множественное списание	3 000

активные | [архив](#) | [удаленные](#)

Абонементы [+ Добавить абонемент](#) активные | [архив](#) | [удаленные](#)

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Распечатать Экспорт Импорт

ТИП	НАЗВАНИЕ АБОНЕМЕНТА	СТОИМОСТЬ АБОНЕМЕНТА	ПРОЦЕНТ СОТРУДНИКУ
<input type="checkbox"/> Безлимит	Безлимит солярий	300,00	4
<input type="checkbox"/> Количество посещений	Массаж общий	5 000,00	10

Всего строк: 2

активные | [архив](#) | [удаленные](#)

9. Отчеты

В конфигурацию включены пять отчетов, предназначенных для анализа эффективности работы компании и сотрудников:

- По кассам;
- По сотрудникам;
- По салонам;
- По услугам;
- По абонементам;
- По сертификатам;
- По маркетингу.

9.1 По кассам

В данном отчете показана общая прибыль, доходы и расходы по каждой прикрепленной к салону кассе, а также итоговая прибыль. В верхнем поле есть возможность выбора периода, за который требуется получить данные.

[По кассам](#) [По сотрудникам](#) [По салонам](#) [По услугам](#) [По маркетингу](#) +

Отчет по кассам: доходы и расходы

[Экспорт в Excel](#) [Печать отчета](#)

Период с по

Касса	Доход, руб.	Расход, руб.	Прибыль, руб.
Основная касса	80 586,00	27 045,00	53 541,00
Счет компании	0,00	0,00	0,00
Итого	80 586,00	27 045,00	53 541,00

9.2 По сотрудникам

Данный отчет является сводной таблицей по работе сотрудников салона. Здесь же приводится информация о выплатах заработной платы конкретному сотруднику.

В отчете по каждому сотруднику отдельно отражена информация по суммам услуг и продаж.

По сотрудникам

[Экспорт в Excel](#) [Печать отчета](#)

Период с по

Сотрудник	Посещений / Часов	Сумма по услугам / Сумма по продажам / Итого	Кол-во посещений (запланировано)	Отработано, дней / часы	К выплате	Выплачено
Максим Фадаев Массажист (фиксированная оплата + оплата за услуги)	0 / 0,00	0,00 / 0,00 / 0,00	2	6 / 54,00	4 258,00 Выплатить	0,00

9.3 По салонам

Это итоговый отчет по работе салона. Здесь приводится сумма всех посещений, количество запланированных посещений, а также отработанные часы за выбранный период.

По салонам

[Экспорт в Excel](#) [Печать от](#)

Период с по

Салон	Посещений / Сумма, руб.	Кол-во посещений (запланировано)	Отработано, часы
Салон красоты Gnasio	18 / 26640.00	12	18.42

9.4 По услугам

В данном отчете демонстрируется доход по каждой категории услуг, оказываемых салоном. Предусмотрена разбивка за предыдущий и текущий месяцы, за выбранный период и за весь период работы салона.

Доход по категориям

[Экспорт в Excel](#) [Печать от](#)

Период с по

Категория	Февраль 2015	Март 2015	Заданный период	За весь период
Стрижка женская (средний волос)	0 / 0.00	1 / 750.00	12 / 8 250.00	12 / 8 250.00
Наращивание волос	0 / 0.00	0 / 0.00	4 / 590.00	6 / 690.00
Стрижка горячими ножницами	0 / 0.00	0 / 0.00	1 / 432.00	3 / 1 392.00
Стрижка «каре»	0 / 0.00	1 / 850.00	2 / 1 850.00	4 / 3 680.00
Стрижка «под ноль»	0 / 0.00	1 / 45.00	3 / 145.00	4 / 195.00
Стрижка «аля-франс»	0 / 0.00	1 / 675.00	4 / 2 850.00	5 / 3 600.00

9.5 По абонементам

В этом отчете собирается информация по проданным абонементам. Возможно отфильтровать отчет по сроку действия и типу абонементов.

По абонементам

[Экспорт в Excel](#) [Печать отчета](#)

Период с по Срок действия: Тип абонемента:

Абонемент	Количество оплаченных абонементов	Сумма оплаченных абонементов / Сумма проданных абонементов	Состав услуг	Стоимость одного посещения
Массаж общий	1	5000.00 / 5000.00	спина	500.00
Итого		5000 / 5000		

9.6 По сертификатам

В данном отчёте подтягивается информация по проданным сертификатам. Возможно отфильтровать отчет по виду сертификата.

По сертификатам

[Экспорт в Excel](#) [Печать отчёта](#)

Период с <input type="text" value="23.05.2017"/> по <input type="text" value="30.05.2017"/> Вид сертификата: <input type="text" value="Все"/> <input type="button" value="Обновить"/>				
Сертификат	Количество проданных сертификатов	Вид сертификата	Общий номинал	Сумма товаров(услуг)
Серт Товар 3 000 (о.с.)	1	Товары	3000	3550.00
Серт Товар 1 000 (о.с.)	2	Товары	2000	6775.00
Серт Услуги 6 000 (о.с.)	1	Услуги	6000	9270.00
Итого			11000	19 595,00

9.7 По маркетингу

Данный отчет для маркетинговых исследований. В зависимости от того, какой вариант в поле «Откуда узнали о нас» указан в анкете клиента, в отчет подтягиваются данные для контроля эффективности маркетинга.

По маркетингу

[Экспорт в Excel](#) [Печать](#)

Период с <input type="text" value="25.02.2014"/> по <input type="text" value="04.03.2015"/> <input type="button" value="Обновить"/>		
Направление маркетинга	Сумма затрат	Количество людей/компаний
СМИ	77.00	0 / 0
От друзей	0.00	0 / 0
Живу недалеко	0.00	0 / 0
Итого	0.00	0 / 0