

Конфигурация «Автошкола»
Разработчик: «Клиентская
база» Ревизия 1 Содержание

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общее описание..... | 4 |
| Преимущества конфигурации:..... | 4 |
| 2. Категория «Начало работы»..... | 5 |
| 2.1 Рабочий стол..... | 5 |
| 2.2 Автошколы..... | 5 |
| 2.3 Календарь событий..... | 6 |
| 3. Категория «Учащиеся»..... | 7 |
| 3.1 Учащиеся..... | 7 |
| 3.1.1 E-mail рассылка с приглашением на занятия..... | 8 |
| 3.2 Группы..... | 9 |
| 4. Категория «Занятия»..... | 10 |
| 4.1 Расписание..... | 10 |
| 4.2 Лекции..... | 11 |
| 4.3 Журнал лекций..... | 12 |
| 4.4 Журнал практики..... | 13 |
| 4.5 Календарь экзаменов..... | 14 |
| 5. Категория «Заявки»..... | 15 |
| 5.1 Заявки на обучение..... | 15 |
| 6. Категория «Документы»..... | 16 |
| 6.1 Счета..... | 16 |
| 7. Категория «Расходы»..... | 17 |
| 7.1 Расходы..... | 17 |
| 7.2 Учет выдачи денег..... | 18 |
| 7.3 Контроль расходов..... | 18 |
| 8. Категория «Сотрудники»..... | 18 |
| 8.1 Наши сотрудники..... | 18 |
| 8.2 График работы..... | 18 |
| 8.1.1 Возможности конфигурации по группам доступа..... | 20 |
| 8.1.1.1 Группа доступа: Учащийся..... | 20 |
| 8.1.1.2 Группа доступа: Преподаватель..... | 20 |
| 8.1.1.3 Группа доступа: Инструктор..... | 20 |
| 8.1.1.4 Группа доступа: Бухгалтер..... | 21 |
| 8.1.1.5 Группа доступа: Секретарь..... | 21 |
| 9. Категория «Справочники»..... | 22 |
| 9.1 Состав предмета (теория)..... | 22 |
| 9.2 Тематический план (вождение)..... | 22 |
| 9.3 Категории..... | 22 |
| 9.4 Аудитории..... | 22 |
| 9.5 Прайс-лист..... | 22 |
| 9.6 Транспортные средства..... | 23 |
| 10. Категория «Отчеты»..... | 23 |
| 10.1 Отчет по работе инструкторов..... | 23 |
| 10.2 Отчет по работе преподавателей..... | 24 |
| 10.3 Отчет об успешности сдачи экзаменов для инструктора..... | 24 |
| 10.4 Отчет об успешности сдачи экзаменов для преподавателя..... | 24 |
| 10.5 Отчет по видам рекламы..... | 24 |

| | |
|--|-----------|
| <u>10.5 Отчет по учащимся.....</u> | <u>24</u> |
| <u>11. Категория «Тестирование».....</u> | <u>25</u> |

1. Общее описание

«Автошкола» — это эффективная, легкая в освоении конфигурация для автоматизации работы автошкол.

Какие возможности имеет данная конфигурация?

«Автошкола» поможет организовать работу сотрудников и упростить ведение документации. Кроме этого конфигурация предоставляет ряд возможностей:

- ✓ Ведение единой базы клиентов за все время использования конфигурации, которые также могут быть пользователями программы, имея возможность проходить тестирование и следить за своими результатами.
- ✓ Выписка счетов и печать квитанций, а также специально разработанных шаблонов печати заявлений, приказов и бланков, в том числе и путевой лист для учебного автомобиля.
- ✓ Контроль работы менеджеров с заявками.
- ✓ Контроль расходов и доходов компании, а также учет выплат зарплаты сотрудникам.
- ✓ Контроль работы инструкторов по вождению и преподавателей.
- ✓ Напоминания секретарю и клиентам о подходящих сроках платежа.
- ✓ Составление расписания для преподавателей и инструкторов.
- ✓ Составление графиков работы и отпусков для сотрудников
- ✓ Удобный календарь занятий.
- ✓ Составление графика сдачи экзаменов и система оценки успешности сдачи экзаменов.
- ✓ Учет эффективности направлений рекламы.
- ✓ Запись учащихся на длительный срок на практику.

Наличие программы позволяет расширить возможности взаимодействия с клиентом с помощью смс и e-mail рассылок, оповещений сотрудников компании о различных событиях, подачи заявок и онлайн-записи на курсы через интернет.

Конфигурация «Автошкола» сэкономит ваше время и деньги, позволяя вывести работу компании на новый уровень, обеспечив постоянный приток новых клиентов.

Преимущества конфигурации:

- ✓ Экономия
Конфигурация уже разработана и протестирована, в ней есть всё необходимое за небольшую плату в месяц. Оплата за пользование конфигурации ежемесячно - вы платите только за то время, которое работаете с программой.
- ✓ Готовое решение
В конфигурации реализовано полное разграничение прав доступа, что позволяет для каждого сотрудника открыть только ту часть программы, которая необходима ему для работы.

1. Общее описание

✓ Обслуживание

В стоимость программы уже включено сопровождение программы в течение всего срока работы SaaS-аккаунт (консультации по работе с программой, установка новых обновлений).

Если в процессе работы с программой возникнет необходимость в реализации дополнительных функций – то мы сможем их реализовать специально под ваши задачи.

2. Категория «Начало работы»

2.1 Рабочий стол

Здесь располагаются ссылки на быстрое добавление автошколы, учащихся, сотрудников, группы и заявки. А так же сводный отчет по основным показателям счетов, обучающимся группам и заявкам с графиками.

The screenshot shows the 'АВТОШКОЛА' dashboard. The top navigation bar includes 'Начало работы', 'Учащиеся', 'Занятия', 'Заявки', 'Документы', 'Расходы', 'Сотрудники', 'Справочники', 'Отчеты', and 'Тестирование'. Below this is a secondary bar with 'Рабочий стол', 'Календарь событий', 'Автошколы', and 'Новости ГИБДД'. The main content area is divided into two sections:

- Начните работу:** A list of quick actions: 'Добавьте учащегося', 'Добавьте сотрудника', 'Добавьте группу' (highlighted), 'Выпишите счет', 'Внешняя форма заявки на обучение', and 'Добавить заявку'.
- Сводный отчет:** A summary for the period '01.03.2017 - 15.03.2017'. It features three columns of data:
 - Продажи:** 0 оплаченных счетов, руб. / 0 выставленных счетов, руб.
 - Активность:** 0 количество групп / 0 количество обучающихся.
 - Заявки:** 0 общее количество заявок, with sub-counts for 0 новые and 0 обработанные.Below the summary is a line chart with a grid, showing a single data point at the start of the period (01.03.17) with a value of 0.

2.2 Автошколы

В данной таблице содержится информация по автошколе — указывается руководитель и бухгалтер, реквизиты расчетного счета компании. Эти поля необходимо заполнять для печати квитанций на оплату счетов, выставленных клиентам — данные будут подставляться автоматически.

2. Категория «Начало работы»

АВТОШКОЛА

Личный кабинет

Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты | Тестирование

Рабочий стол | Календарь событий | Автошколы | Новости ГИБДД

Автошколы + Добавить автошколу

| КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ | ЮРИДИЧЕСКОЕ НАЗВАНИЕ | ГОРОД | АДРЕС | ТЕЛЕФОН | ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ | СТАВКА НДС | НДС ВКЛЮЧЕН В СТОИМОСТЬ |
|---|----------------------|----------|-------------------|-----------|------------------|------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Автошкола Рено | ООО "Автошкола Рено" | г.Казань | ул. Ямашева д.40 | 5221212 | Булгакова Р.Н. | 18 | Да |
| <input type="checkbox"/> Автошкола Пежо | ООО "Автошкола Пежо" | г.Москва | ул. Волжская д.12 | 999123456 | Нахальный Р. Н. | 18 | Не учитывать |

Всего строк: 2

Справка по таблице "Автошколы"

2.3 Календарь событий

Данный календарь предназначен для ведения личных записей, права доступа настроены таким образом, что любой пользователь может видеть, редактировать и удалять только свои записи.

АВТОШКОЛА

Личный кабинет

Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты | Тестирование

Рабочий стол | Календарь событий | Автошколы | Новости ГИБДД

Календарь событий + Добавить запись

Март 2017

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|---------|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 1 марта | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Мои события

3. Категория «Учащиеся»

3. Категория «Учащиеся»

Данная категория содержит таблицы необходимые для ведения базы клиентов, учет предварительных групп и групп, прошедших обучение, а также фиксирование документов учащихся.

3.1 Учащиеся

Данная таблица содержит информацию по всем клиентам компании: ФИО, адреса, реквизиты, номера телефонов, адреса e-mail, назначенные преподаватель и инструктор. В данной таблице можно распечатать документы, предусмотренные данной конфигурацией, такие как: заявление на обучение, договор, водительская карточка, заявление в ГИБДД, карточка учета вождения, экзаменационные листа по теории и практике. В подвале таблицы есть подтаблица «Документы», отображающая, какие документы, учащийся уже принес, и какие необходимо добавить. Из личной карточки учащегося его можно записать на практику на длительный срок, для этого необходимо воспользоваться доп.действием «Записать на занятия», а также выписать счет на оплату обучения по доп.действию «Выписать счет».

| АВТОШКОЛА | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--------------|--|----------------|---------------|----------------------|--------|-------------------|--|-------------|--|------------------|--|------------|--|
| Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты | | | | | | | | |
| Учащиеся | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обучаются сейчас | | | | | | | Сдающие экзамены | | Окончили обучение | | Отчисленные | | Нераспределенные | | Все записи | |
| Учащиеся | | | | | | | + Добавить учащегося | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Копировать"/> <input type="button" value="Архивировать"/> <input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Разослать"/> <input type="button" value="СМС"/> <input type="button" value="Распечатать"/> <input type="button" value="Экспорт"/> <input type="button" value="Импорт"/> | | | | | | | Поиск | | | | | | | | | |
| ФИО | АДРЕС | ТЕЛЕФОН | Е-МАЙЛ | АВТОШКОЛА | КАТЕГОРИЯ | ДАТА РОЖДЕНИЯ | ФОТО | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> РШ 443 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Александров Павел Викторович | | | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Галимуллин Артур Рашидович | г.Казань улица Адоратского д.30 кв.145 | +79179999999 | galimullin.art@dfgjjl.com | Автошкола Рено | А | 07.03.1990 | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Иванов Иван Иванович | ул. Мира, дом 65, кв.54 | +79871254689 | | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Именикин Федор Анатольевич | ул. Достоевского, дом.55, кв. 89 | +79510020453 | | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Курочкин Дмитрий Андреевич | ул. Челюскина, дом. За, кв.67 | +79053156565 | kuroch.dima@mail.com | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Никулин Юрий Петрович | ул. Ленина, дом.65, кв.56 | +79503457812 | nik.yup@gmail.ru | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Олегин Василий Павлович | | +79879125345 | olegin_v_p@test.ru | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Петров Анатолий Владимирович | ул. Мира, дом. 65, кв.32 | +79145678911 | anatole@go.kz | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Сагитуллина Саня Рашитовна | г.Казань улица Сахарова д.1 кв.15 | +79279999999 | | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Сидоров Иван Петрович | ул. Мира, дом.56, кв. 67 | +79274568989 | sidororovo@adr.adr | Автошкола Рено | А | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> АП2013-11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Александров Павел Олегович | | | | Автошкола Рено | В | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Аникина Елена Константиновна | | +79510502416 | anitka37@test.ru | Автошкола Рено | В | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Анисов Раиль Айдарович | | | aidarovich@test.com | Автошкола Рено | В | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Базаров Евгений Павлович | ул. Павлюхина, дом.5, кв.5 | +79275467913 | genii@mmm.ru | Автошкола Рено | В | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Данилов Егор Андреевич | ул. К.Маркса, дом.5, кв.96 | +78547896312 | egorushkadd@dd.dd | Автошкола Рено | В | 04.01.2014 | | | | | | | | | |

В таблице присутствует цветное форматирование, подробнее про цветное форматирование в каждой конкретной таблице можно прочитать в справке внизу таблицы.

| Описание таблицы | Цветное форматирование |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Учащиеся сейчас | Клиенты проходящие сейчас обучение выделяются зеленым цветом |
| <input type="checkbox"/> Закончившие обучение | Клиенты, закончившие обучение, выделяются синим цветом |
| <input type="checkbox"/> Отчисленные | Отчисленные выделяются красным цветом фона. |

3.1.1 E-mail рассылка с приглашением на занятия

После того, как подходит время начала занятий в предварительных группах, можно провести e-mail рассылку с приглашением посетить занятия. Заведите пользователей на каждого клиента, по схеме описанной выше, после чего отметьте галочкой тех студентов, которым вы хотели бы разослать приглашение и нажмите на кнопку разослать. Выберите шаблон «Приглашение на начало обучения».

3. Категория «Учащиеся»

Здравствуйте, Галимуллин Артур Рашидович!

Приглашаем Вас на занятия 14.09.2013, ваша группа РШ 443.

Для вас был создан пользователь в системе, зайдя в программу вы сможете ознакомиться со своим расписанием.

Данные для доступа были высланы на указанный вами e-mail.

Рекомендуем сменить пароль при первом входе в систему, для этого нажмите на свое имя в правом верхнем углу, отобразится окно с вашими данными, где можно будет сменить пароль.

С уважением, Автошкола Рено

3.2 Группы

Данная таблица содержит информацию о всех группах (за всю историю работы компании с конфигурацией «Автошкола»). По умолчанию отображаются те группы, которые обучаются сейчас, но также есть возможность просмотреть данные о группах, уже прошедших обучение или о предварительных группах. При переходе в запись о группе, в подвале страницы отображаются следующие подтаблицы: «Учащиеся», в которой можно посмотреть список студентов в этой группе, «Расписание лекций», «Журнал лекций» и «График сдачи экзаменов».

Автошкола:

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Разослать СМС Распечатать Экспорт Импорт Дополнительно Поиск

| АВТОШКОЛА | НАЗВАНИЕ ГРУППЫ | ПРЕПОДАВАТЕЛЬ | КАТЕГОРИЯ | НАЧАЛО ОБУЧЕНИЯ | ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ | ФОРМА ОБУЧЕНИЯ | ВСЕГО В ГРУППЕ |
|----------------|-----------------|------------------------------|-----------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|
| Автошкола Пежо | СГ 116 | Теоретиков Олег Андреевич | В | 17.10.2013 | 31.12.2013 | Вечерняя | 6 |
| Автошкола Рено | РШ 443 | Хомутов Александр Алексеевич | А | 14.09.2013 | 14.01.2014 | Дневная | 8 |
| Автошкола Пежо | АП113 | Автомобилев Андрей Олегович | В | 15.11.2013 | 30.01.2014 | Вечерняя | 3 |
| Автошкола Рено | АП2013 | Теоретиков Олег Андреевич | В | 11.11.2013 | 01.03.2014 | Выходного дня | 2 |
| Автошкола Рено | АП2013-11 | Хомутов Александр Алексеевич | В | 25.11.2013 | 02.06.2014 | Вечерняя | 5 |

Всего строк: 5 активные | архив | удаленные

[Справка по таблице "Группы"](#)

В данной таблице есть дополнительное действие «Записать на лекции», которое автоматически записывает всех учащихся группы на лекции по заданным датам, с возможностью выбрать тему занятия и аудиторию. Перед тем как записать учащихся, необходимо составить расписание занятий, добавив записи в подтаблицу «Расписание лекций». Тем самым вы задаете расписание по дням недели, указывая время и аудиторию для составления журнала лекций. Еще одно дополнительное действие «Отметить сдавших», отвечает за то, чтобы быстро отметить тех учащихся, которые успешно прошли экзамен. Все записи из подтаблицы «График сдачи экзаменов» первоначально дублируются в подтаблице «Экзамены» у учащегося, но затем при назначении пересдач, только тем, у кого в поле «Отметка о сдаче» проставлено «Не сдал» добавятся последующие даты пересдачи экзаменов.

Следующее доп.действие «Создать протокол» - с помощью него можно автоматически создать протоколы сдачи экзаменов «ГИБДД» и «Внутренний», в который подтянутся все учащиеся состава группы.

4. Категория «Занятия»

В данной категории содержатся все таблицы и календари, необходимые для работы с расписанием и составлением журналов занятий, а также графика сдачи экзаменов.

4.1 Расписание

В этом календаре занятий дублируются в визуальном виде все записи из таблиц «Журнал лекций», «Журнал практики» и «График работ». Самый удобный способ записывать учащихся на практику - это напрямую из календаря.

4. Категория «Занятия»

Начало работы Учащиеся Занятия Заявки Документы Расходы Сотрудники Справочники Отчеты

Расписание Лекции Журнал лекций Журнал практики Календарь экзаменов

Расписание + Добавить запись v

Воскресенье, 13 Апреля 2014
◀ ▶
Месяц
Неделя
День

Апрель 2014

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | | | |
|-------|------------------------------|--|-------------------------------|--|--|---|
| 00:00 | Хомутов Александр Алексеевич | Пряников Василий Петрович | Таратухин Владимир Витальевич | Копылов Ринат Радикович | Теоретиков Олег Андреевич | Автомобилев Андрей Олегович |
| 01:00 | | | | | | |
| 02:00 | | | | | | |
| 03:00 | | | | | | |
| 04:00 | | | | | | |
| 05:00 | | | | | | |
| 06:00 | | | | | | |
| 07:00 | | | | | | |
| 08:00 | 08:00 - 20:00 | 08:00 - 09:00 Галимуллин Артур Рашидович > | 09:00 - 18:00 | 08:00 - 09:00 Олегин Василий Павлович > | | |
| 09:00 | | | | 09:00 - 11:00 Петров Анатолий Владимирович > Проведено > Копылов | 10:00 - 21:00 | |
| 10:00 | | 10:00 - 11:00 Именикин Федор Анатольевич > | | | | 10:00 - 12:00 Журавлева Ирина Ивановна > Проведено > Автомобилев Андрей |
| 11:00 | | | | | | 12:00 - 14:00 Лижалова Алина Рустамовна > Проведено > Автомобилев Андрей |
| 12:00 | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | |
| 15:00 | | 15:00 - 16:00 Александров Павел | | | | |
| 16:00 | | | | | | 16:00 - 18:00 Петров Аристарх Васильевич > Проведено > Автомобилев Андрей |
| 17:00 | | | | | | |
| 18:00 | | | | | 18:00 - 20:00 РФ 225 > > Теоретиков Олег Андреевич | 18:00 - 19:00 Хромченко Эвелина > Проведено > |
| 19:00 | | | | | | |

Теоретические... ✓

Практические ...

График работы

4.2 Лекции

В данной таблице заполняется информация по теоретическим занятиям — выбирается аудитория, дни недели, время начала и окончания проводимых занятий, а преподаватель подставляется автоматически, в зависимости от того, какой преподаватель назначен у этой группы.

4. Категория «Занятия»

АВТОШКОЛА Активация 13 ? Руководитель

Начало работы | Учащиеся | **Занятия** | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты +

Расписание | Лекции | Журнал лекций | Журнал практики | Календарь экзаменов +

Расписание обучающихся групп | Расписание прошлых групп | Все записи +

Расписание теоретических занятий ⚙ + Добавить занятие

Автошкола:

Редактировать | Копировать | Архивировать | Удалить | Разослать | СМС | Распечатать | Экспорт | Импорт Поиск

| ДЕНЬ НЕДЕЛИ | С | ДО | АВТОШКОЛА | АУДИТОРИЯ | ПРЕПОДАВАТЕЛЬ |
|--|-------|-------|--------------------------------|-----------|--|
| <input type="checkbox"/> СГ 116 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Среда | 19:00 | 21:00 | Автошкола Пежо | 100 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> Суббота | 19:00 | 21:00 | Автошкола Пежо | 100 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> Воскресенье | 19:00 | 21:00 | Автошкола Пежо | 100 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> Пятница | 12:00 | 16:00 | Автошкола Пежо | 100 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> РШ 443 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Понедельник | 12:00 | 14:00 | Автошкола Рено | 2 | Хомутов Александр Алексеевич |
| <input type="checkbox"/> Четверг | 12:00 | 14:00 | Автошкола Рено | 2 | Хомутов Александр Алексеевич |
| <input type="checkbox"/> АП113 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Понедельник | 10:00 | 12:00 | Автошкола Пежо | 100 | Автомобилев Андрей Олегович |
| <input type="checkbox"/> АП2013 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Понедельник | 19:00 | 21:00 | Автошкола Рено | 2 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> Среда | 19:00 | 21:00 | Автошкола Рено | 2 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> Пятница | 19:00 | 21:00 | Автошкола Рено | 2 | Теоретиков Олег Андреевич |
| <input type="checkbox"/> АП2013-11 | | | | | |

4.3 Журнал лекций

В данной таблице заполняется информация по теоретическим занятиям — выбирается аудитория, преподаватель, дата и время начала/окончания проводимых занятий, группа и тема занятия. По умолчанию в поле «Занятие проведено» стоит «Нет», так как эту таблицу можно заполнить заранее, также «Журнал лекций» можно заполнять по факту проведения занятий тогда в этом поле необходимо выбрать «Да». Для удобства можно воспользоваться доп.действием «Проведено», по которому все нужные записи будут отмечены, как проведенные. Тема занятия выбирается из уже заполненной таблицы «Состав предмета (теория)», расположенной в категории «Справочники».

4. Категория «Занятия»

АВТОШКОЛА Активация 13 Руководитель

Начало работы Учасьщиеся **Занятия** Заявки Документы Расходы Сотрудники Справочники Отчеты +

Расписание Лекции **Журнал лекций** Журнал практики Календарь экзаменов +

Обучаются сейчас Прошлые группы Все записи +

Журнал лекций [+ Добавить запись](#)

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Разослать СМС Распечатать Экспорт Импорт Дополнительно Поиск

| ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА ЗАНЯТИЯ | ДАТА ОКОНЧАНИЯ | ТЕМА ЗАНЯТИЯ | АУДИТОРИЯ | ПРЕПОДАВАТЕЛЬ | ЗАНЯТИЕ ПРОВЕДЕНО |
|--|------------------|---|-----------|--|-------------------|
| РШ 443 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 05.11.2013 12:00 | 05.11.2013 14:00 | Движение в жилых зонах | 2 | Хомутов Александр Алексеевич | Да |
| <input type="checkbox"/> 06.11.2013 12:00 | 06.11.2013 14:00 | Буксировка механических ТС | 2 | Хомутов Александр Алексеевич | Да |
| <input type="checkbox"/> 28.11.2013 12:00 | 28.11.2013 14:00 | Движение по автомагистралям | 2 | Хомутов Александр Алексеевич | Да |
| <input type="checkbox"/> 02.12.2013 12:00 | 02.12.2013 14:00 | Дорожные знаки | 215 | Хомутов Александр Алексеевич | Да |
| АП2013 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 13.11.2013 19:00 | 13.11.2013 21:00 | Буксировка механических ТС | 215 | Теоретиков Олег Андреевич | Да |
| <input type="checkbox"/> 19.11.2013 19:00 | 19.11.2013 21:00 | Буксировка механических ТС | 2 | Теоретиков Олег Андреевич | Да |
| <input type="checkbox"/> 03.12.2013 19:00 | 03.12.2013 21:00 | Движение по автомагистралям | 2 | Теоретиков Олег Андреевич | Да |
| <input checked="" type="checkbox"/> 10.12.2013 16:50 | 10.12.2013 18:50 | Буксировка механических ТС | 2 | Теоретиков Олег Андреевич | Нет |

Всего строк: 8 активные | [архив](#) | [удаленные](#)

[Справка по таблице "Журнал лекций"](#)

4.4 Журнал практики

В данной таблице назначаются практические занятия — выбирается студент, инструктор, автомото, затем нужно выбрать тип занятия «Основное» или «Дополнительное». У каждого учащего можно постав оплачивает по умолчанию выбирая ту или иную услугу из прайс-листа — эти занятия считаются основны — помечаются, как «Дополнительные». После этого надо заполнить тему занятий, ее можно выбрать из план (вождение)» находящейся в категории «Справочники». Затем необходимо указать длительность за количество оставшихся «основных» часов вождения для конкретного учащегося исходя из того, сколько данном вычислении учитываются только те занятия, которые отмечены, как проведенные. Присутствует перенесено, не пришел или отменено. Также есть фильтры для просмотра «Сегодня» - здесь отображаю неделе», «В этом месяце» , «Прошлые» - в которой отображаются все занятия, которые были раньше се всю историю работы в программе.

4. Категория «Занятия»

АВТОШКОЛА Активация 13 Руководитель

Начало работы Учасьщиеся **Занятия** Заявки Документы Расходы Сотрудники Справочники Отчеты +

Расписание Лекции Журнал лекций **Журнал практики** Календарь экзаменов +

Сегодня На этой неделе В этом месяце Прошлые Все записи +

Журнал практики [+ Добавить запись](#)

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Разослать СМС Распечатать Экспорт Импорт Дополнительно

| <input type="checkbox"/> УЧАЩИЕСЯ | ВРЕМЯ НАЧАЛА ЗАНЯТИЯ | ИНСТРУКТОР | АВТОМОБИЛЬ | СТАТУС | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ (В ЧАСАХ) | ОСТАЛОСЬ ЧАСОВ |
|--|----------------------|---|-----------------------------|---------------|------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Именикин Федор Анатольевич | 10.12.2013 09:17 | Автомобилев Андрей Олегович | Mini | Проведено | 1,0 | 16,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 09.12.2013 18:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Проведено | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 10.12.2013 06:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Проведено | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 10.12.2013 03:30 | Автомобилев Андрей Олегович | Mini | Проведено | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 11.12.2013 08:00 | Автомобилев Андрей Олегович | Mini | Отменено | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Кнутов Антон Сергеевич | 10.12.2013 10:30 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Отменено | 1,0 | 50,0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Кнутов Антон Сергеевич | 11.12.2013 10:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 1,0 | 50,0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Кнутов Антон Сергеевич | 12.12.2013 10:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 1,0 | 50,0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Кнутов Антон Сергеевич | 13.12.2013 10:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 1,0 | 50,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 09.12.2013 08:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 09.12.2013 11:00 | Автомобилев Андрей Олегович | Mini | Запланировано | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Куросесов Василий | 10.12.2013 12:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 2,0 | 50,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 11.12.2013 09:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 2,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Александров Павел Викторович | 09.12.2013 14:00 | Пряников Василий Петрович | Форд Фиеста | Запланировано | 1,0 | 47,0 |
| <input type="checkbox"/> Базаров Евгений Павлович | 12.12.2013 05:30 | Автомобилев Андрей Олегович | Mini | Запланировано | 1,0 | 50,0 |

Всего строк: 15 активные | [архив](#) | [удаленные](#)

[Справка по таблице "Журнал практики"](#)

4.5 Календарь экзаменов

В данном календаре отображаются экзамены, назначенные для группы, как внутренние, так и экзамены в ГИБДД. Для того чтобы добавить запись об экзамене необходимо слева выбрать событие (для этого нужно нажать на название события, рядом с событием появится галочка), затем нажать на календаре на нужный день и заполнить отобразившиеся поля.

Календарь экзаменов

+ Добавить запись

Декабрь 2013

Месяц Неделя День

| Декабрь 2013 | | | | | | | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|--------------|----|----|----|----|----|----|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | | | | | | | 1 декабря |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | 15:00 АП2013 | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 17:10 АП2013 | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 17:10 АП2013 | 17:10 АП2013 | | | | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 14:00 РШ 443 | 14:00 РШ 443 | 20:00 СГ 116 | 16:00 СГ 116 | 09:00 СГ 116 12:00 СГ 116 | 09:00 СГ 116 | |

5. Категория «Заявки»

5.1 Заявки на обучение

Данная таблица позволяет работать с заявками на обучение от клиентов, полученные с помощью внешней формы или введенные вручную секретарем. Здесь необходимо заполнить ФИО, адрес, телефон и e-mail, на какую категорию хочет обучаться клиент. Далее нужно выбрать соответствующее действие: письмо, звонок или встреча и отметить было ли это выполнено. После этого необходимо заполнить поле "Результат", если результат работы над заявкой оказался положительным, то есть возможность сразу добавить нового студента в таблицу «Учащиеся». Для этого необходимо выбрать доп.действие "Добавить в учащиеся", при этом статус заявки автоматически будет изменен на "Клиент добавлен" и данная заявка будет отображаться в фильтре "Обработанные".

6. Категория «Документы»

АВТОШКОЛА

Активация 13 Руководитель

Начало работы Учащиеся Занятия Заявки Документы Расходы Сотрудники Справочники Отчеты +

Заявки на обучение +

Новые (1) Обработанные Все записи +

Заявки на обучение + Добавить заявку

Дата: с [] по []

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Разослать СМС Распечатать Экспорт Импорт Дополнительно Поиск

| ДАТА | СТАТУС | ФИО | МЕНЕДЖЕР | ДЕЙСТВИЕ | ВЫПОЛНЕНО |
|------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|----------|-----------|
| 19.11.2013 10:55 | Клиент добавлен | Петров Аристарх Васильевич | Иванов Иван | Звонок | Да |
| 21.11.2013 10:31 | Клиент добавлен | Каспарян Юрий | Иванов Иван | Звонок | Нет |
| 30.11.2013 10:28 | Новая | Растров Сергей Владимирович | Иванов Иван | | Нет |
| 11.12.2013 12:13 | Клиент добавлен | Новинкин | admin | Письмо | Нет |

Всего строк: 4 активные | архив | удаленные

Справка по таблице "Заявки на обучение"

6. Категория «Документы»

6.1 Счета

Таблица, содержащая все выписанные счета. При выставлении счета в поле «На кого» необходимо выбрать студента, затем в подтаблице «Позиции счета», необходимо выбрать какие услуги по прайсу были оказаны и в каком количестве, стоимость и сумма будут проставлены автоматически. После того, как счет был оплачен или частично оплачен клиентом, необходимо в подтаблице «Платежи» указать сумму, которую оплатил клиент. Тогда в поле «Оплачено» таблицы «Счета» появится указанная сумма и «Задолженность», если она есть будет автоматически высчитана.

Так же есть возможность распечатать следующие документы: счет, счет с подписью и печатью (если они были заранее загружены), бланк строгой отчетности и квитанцию на оплату.

По каждому счету можно автоматически сформировать акт выполненных работ, для этого необходимо выбрать счета, затем нажать на кнопку дополнительно и выбрать «Выписать акт».

Счета   Выписать счет

| РЕДАКТИРОВАТЬ | КОПИРОВАТЬ | АРХИВИРОВАТЬ | УДАЛИТЬ | РАЗОСЛАТЬ | СМС | РАСПЕЧАТАТЬ | ЭКСПОРТ | ИМПОРТ | ДОПОЛНИТЕЛЬНО | ПОИСК |
|-------------------------------------|------------|--------------|--|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|---------------|-------|
| НОМЕР | ДАТА | НА КОГО | СТОИМОСТЬ | СУММА СКИДКИ | СУММА К ОПЛАТЕ | ОПЛАЧЕНО | ЗАДОЛЖЕННОСТЬ | ВЫПИСАЛ | | |
| <input type="checkbox"/> | 40 | 11.12.2013 | Куросесов Василий | 47 000,00 | 0,00 | 47 000,00 | 47 000,00 | 0,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 38 | 21.11.2013 | Базаров Евгений Павлович | 45 500,00 | 0,00 | 45 500,00 | 0,00 | 45 500,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 37 | 21.11.2013 | Галимуллин Артур Рашидович | 22 000,00 | 0,00 | 22 000,00 | 0,00 | 22 000,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 28 | 13.11.2013 | Данилов Егор Андреевич | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 27 | 12.11.2013 | Журавлева Ирина Ивановна | 22 300,00 | 0,00 | 22 300,00 | 11 000,00 | 11 300,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 26 | 08.11.2013 | Иванов Иван Иванович | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 | 8 500,00 | 16 500,00 | Мария | |
| <input type="checkbox"/> | 21 | 04.11.2013 | Именикин Федор Анатольевич | 22 000,00 | 0,00 | 22 000,00 | 3 500,00 | 18 500,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 20 | 04.11.2013 | Курочкин Дмитрий Андреевич | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | Руководитель | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19 | 04.11.2013 | Нижулин Юрий Петрович | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | Иванов Иван | |
| <input type="checkbox"/> | 18 | 08.12.2013 | Петров Анатолий Владимирович | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 08.12.2013 | Сагитуллина Саня Рашитовна | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 03.12.2013 | Сидоров Иван Петрович | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 03.12.2013 | Хромченко Эвелина | 12 000,00 | 0,00 | 12 000,00 | 15 000,00 | -3 000,00 | Мария | |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 03.12.2013 | Чапаев Василий Иванович | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 | 8 000,00 | 7 000,00 | Руководитель | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 27.11.2013 | Чуковский Корней Иванович | 15 000,00 | 1 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | Руководитель | |
| | | | 341 100,00 | | 340 100,00 | 157 000,00 | 183 100,00 | | | |

Всего строк: 15

активные | [архив](#) | [удаленные](#)

Также в этой категории имеются следующие таблицы: «Товарный чек», «Приходный ордер», «Расходный ордер», «Файлы», «Протокол сдачи экзаменов» и «Выданные свидетельства». Подробнее о таблицах вы можете почитать в справках по таблицам.

7. Категория «Расходы»

7.1 Расходы

В таблице «Расходы» записываются все расходы компании. Здесь можно выбрать в поле «Основание» категорию, по которой была произведена трата. Предложенные варианты: аренда, заработная плата, обслуживание автомобилей, обслуживание ПК, обслуживание тренажеров, канцтовары и прочее. Есть возможность дополнить список оснований, для этого нужно перейти в категорию «Справочники», таблица «Основание расходов» и добавить там соответствующую запись.

7. Категория «Расходы»

АВТОШКОЛА Активация 13 Руководитель

Начало работы Учащиеся Занятия Заявки Документы **Расходы** Сотрудники Справочники Отчеты +

Расходы Контроль расходов +

За текущий месяц За прошлый месяц За этот год За прошлый год Все записи +

Текущие расходы + Добавить расход

Редактировать Копировать Архивировать Удалить Разослать СМС Распечатать Экспорт Импорт Поиск

| ДАТА | ОСНОВАНИЕ | СУММА | ПРИМЕЧАНИЕ | КТО ДОБАВИЛ |
|------------|-------------------------|-------------------|---|------------------------------|
| 10.12.2013 | Аренда | 48 000,00 | | Мария |
| 15.11.2013 | Аренда | 25 000,00 | | Руководитель |
| 11.11.2013 | Обслуживание автомобиля | 1 000,00 | | Автомобилев Андрей Олегович |
| 05.11.2013 | Аренда | 37 000,00 | Аренда помещения за октябрь | Иванов Иван |
| 01.11.2013 | Заработная плата | 15 000,00 | Заработная плата Инструктору Пряникову В.П. | Мария |
| 24.10.2013 | Обслуживание автомобиля | 3 500,00 | ТО | Хомутов Александр Алексеевич |
| 11.10.2013 | Обслуживание автомобиля | 1 000,00 | топливо 30л | Пряников Василий Петрович |
| | | 130 500,00 | | |

Всего строк: 7 активные | архив | удаленные

[Справка по таблице "Расходы"](#)

7.2 Учет выдачи денег

В этой таблице можно вести учет выплат сотрудникам, таких как премия, зарплата и т.п. В поле «Отработанные часы» значение подтягивается автоматически, в зависимости от составленного графика для данного сотрудника, и в зависимости от системы оплаты «Оклад» или «Часовая ставка» высчитывается сумма к начислению. При добавлении записи в этой таблице, появляется аналогичная запись с основанием «Выплата сотруднику» в таблице «Расходы». Также есть возможность распечатать «Расчетный лист» по заполненным данным.

7.3 Контроль расходов

В данной таблице сгруппированы по месяцам траты, записанные в таблице «Расходы». Эта таблица предназначена для ведения учета расходов компании.

8. Категория «Сотрудники»

8.1 Наши сотрудники

В таблице «Наши сотрудники» фиксируются все сотрудники компании — секретари, руководители, преподаватели и инструкторы. Для того, чтобы предоставить сотруднику доступ в систему, необходимо заполнить поле E-mail, ввести Логин пользователя и выбрать группу доступа: преподаватель, инструктор, секретарь, бухгалтер или руководитель. Группа доступа предоставляет определенные возможности по работе с клиентами, занятиями, сотрудниками и бухгалтерией.

8.2 График работы

При помощи дополнительного действия в таблице «Сотрудники» «Создать график работ», можно составлять расписание на любой срок, в системе предусмотрено напоминание о том, что составленный график заканчивается. График отображается в таблице «График работы», а также в календаре.

8. Категория «Сотрудники»

АВТОШКОЛА

Начало работы | Учащиеся | **Занятия** | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты

Расписание | Лекции | Журнал лекций | Журнал практики | Календарь экзаменов

Расписание + Добавить запись

Понедельник, 14 Апреля 2014

Апрель 2014

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Теоретические...
Практические...
График работы

| Время | Пряников Василий Петрович | Таратухин Владимир Витальевич | Теоретиков Олег Андреевич | Автомобилев Андрей Олегович |
|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| 00:00 | | | | |
| 01:00 | | | | |
| 02:00 | | | | |
| 03:00 | | | | |
| 04:00 | | | | |
| 05:00 | | | | |
| 06:00 | | | | |
| 07:00 | | | | |
| 08:00 | 08:00 - 18:00 | | 08:00 - 18:00 | |
| 09:00 | | | | |
| 10:00 | | 10:00 - 16:00 | | 10:00 - 12:00 Журавлева Ирина Ивановна > Проведено > Автомобилев Андрей Олегович > Mini |
| 11:00 | | | | 12:00 - 14:00 Ликалова Алина Рустамовна > Проведено > Автомобилев Андрей Олегович > Mini |
| 12:00 | | | | |
| 13:00 | | | | |

8.1.1 Возможности конфигурации по группам доступа

8.1.1.1 Группа доступа: Учащийся

Учащийся видит несколько

- таблиц:
- Расписание лекций;
 - Журнал практики (на какое число и время запланированы практические занятия, были ли они проведены, оценку за занятие и т.д.);
 - График сдачи внутренних экзаменов и экзаменов в ГИБДД;
 - Имеет возможность самостоятельно записаться на практические занятия к выбранному инструктору, о чем последнему придет соответствующее напоминание в системе.

8.1.1.2 Группа доступа: Преподаватель

Преподаватель видит следующие таблицы:

- Список учащихся, у которых он проводит занятия, также он может распечатать "Лист для принятия теоретического экзамена" для каждого студента;
- Расписание теоретических занятий в графическом виде в календаре;
- График сдачи теоретических экзаменов (внутренний и ГИБДД);
- Лекции в табличном виде;
- Журнал лекций - здесь он может добавлять записи, редактировать и удалять существующие;
- Справочник "Состав предмета", где указан тематический план, здесь также есть возможность добавления, редактирования и удаления записей.
- Настроены напоминания о начале занятий, Днях рождения сотрудников и студентов;

8.1.1.3 Группа доступа: Инструктор

Инструктор видит следующие таблицы:

- Список учащихся, у которых он проводит практические занятия, также он может распечатать

следующие документы для каждого из них :

1) Карточка учета вождения авто 1

2) Водительская карточка

3) Экзамен. лист (Практика)

4) Заявление в ГИБДД;

- Расписание практических занятий, в которых он указан инструктором, также у него есть возможность добавлять новые записи запланированных и проведенных занятий в табличном виде и в календаре;

- График сдачи практических экзаменов (внутренний и ГИБДД);

- Также он видит два справочника "Транспортные средства" и "Тематический план" В "Тематическом плане" он может добавлять, редактировать и удалять записи; - Для инструктора настроены напоминания о Днях Рождения сотрудников и студентов;

8.1.1.4 Группа доступа: Бухгалтер

Эта группа необходима для ведения первичной бухгалтерии. Бухгалтер видит следующие таблицы:

- Информацию об Автошколах, также может ее редактировать и добавлять;

- Информацию о сотрудниках, их паспортные и прочие данные, может добавлять и редактировать;

- Информацию о расходах автошколы (есть возможность редактировать, добавлять и удалять записи);

- Доступны все бухгалтерские документы, их редактирование, добавление, а так же распечатка и добавление шаблонов печати;

8.1.1.5 Группа доступа: Секретарь

Данная группа необходима для добавления, редактирования и удаления всех записей о сотрудниках, клиентах, работы с заявками и пр.

Секретарь видит следующие таблицы:

- В категории "Учащиеся" для секретаря доступны для редактирования, добавления и удаления записи в таблицах:

1) Учащиеся - при добавлении учащегося возможно автоматическое добавление пользователя в систему с группой доступа "Клиенты"

2) Группы

3) Документы

4) Расписание (календарь)

5) Лекции

6) Календарь экзаменов

7) Журнал лекций

8) Журнал практики

- Категория "Заявки" - в эту таблицу информация может быть получена из внешней формы анкеты или введена вручную секретарем

- В Категории "Документы" секретарю доступны таблицы:

1) Счета

2) Платежи

3) Файлы

4) Протоколы сдачи экзаменов

5) Сдающие экзамен

- В категории "Сотрудники" секретарь видит таблицу "Наши сотрудники" — для этой группы доступа есть возможность добавлять сотрудников, видеть паспортные и прочие данные. При

8. Категория «Сотрудники»

добавлении сотрудника возможно автоматическое добавление пользователя в систему.
- Секретарь видит и может редактировать всевозможные справочники;

9. Категория «Справочники»

9.1 Состав предмета (теория)

В данной таблице указаны возможные темы теоретических занятий. Его можно дополнить или изменить количество часов, отведенных на ту или иную тему.

9.2 Тематический план (вождение)

В данной таблице указаны возможные темы практических занятий. Его можно дополнить или изменить количество часов, отведенных на ту или иную тему.

9.3 Категории

Этот справочник описывает какие бывают категории и что они обозначают. Каждой группе и каждому учащемуся соответствует категория, на которую он проходит обучение. Также транспортные средства в соответствующем справочнике отсортированы по категории, к которой они относятся.

9.4 Аудитории

В этой таблице перечислены аудитории — помещения, которые секретарь может распределять между занятиями. В подробном просмотре аудитории можно видеть, на сколько мест рассчитано данное помещение, сколько в нем установлено персональных компьютеров и тренажеров.

9.5 Прайс-лист

В эту таблицу добавляются все услуги, оказываемые автошколой, а так же товары, которые она реализует. Выбирая в поле «Услуга» в таблице «Группы» именно из этого справочника проставляются значения в поля «Стоимость» и «Срок обучения».

9. Категория «Справочники»

АВТОШКОЛА Личный кабинет / Купить 5 Руководитель

Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | **Справочники** | Отчеты

Прайс-лист | Основание расходов | Аудитория | Состав предмета (теория) | Тематический план (вождение) | Категории | Транспортные средства | Должность | Экзаменац. комиссия

Отделение ГИБДД | Кем выдано ВУ | Медучереждение | Длительность занятия

Прайс-лист + Добавить позицию

Редактировать | Копировать | Архивировать | Удалить | Экспорт | Импорт Поиск

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | КАТЕГОРИЯ | КОЛ-ВО ЧАСОВ | СТОИМОСТЬ | ТЕОРИЯ (В ЧАСАХ) | ВОЖДЕНИЕ (В ЧАСАХ) | СРОК ОБУЧЕНИЯ |
|--------------------------|--------------|---|--------------|-----------|------------------|--------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Дополнительный час вождения, категория "В" | В | 1 | 300,00 | 0 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Обучение в дневной группе, категория "В" | В | 156 | 22 000,00 | 106 | 50 4 месяца |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Обучение в вечерней группе, категория "В" | В | 156 | 22 000,00 | 106 | 50 4 месяца |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Обучение в группе выходного дня, категория "В" | В | 156 | 22 000,00 | 106 | 50 4 месяца |
| <input type="checkbox"/> | 5 | Обучение в дневной группе, категория "А" | А | 123 | 15 000,00 | 106 | 17 3 месяца |
| <input type="checkbox"/> | 6 | Обучение на категорию В,С | | 0 | 30 000,00 | 0 | 0 5.5 месяцев |
| <input type="checkbox"/> | 7 | Переподготовка с категории "В" на категорию "С" | | 108 | 12 000,00 | 88 | 20 2,5 месяца |
| <input type="checkbox"/> | 8 | Переподготовка с категории "В" на категорию "D" | | 211 | 25 000,00 | 142 | 69 6 месяцев |

Всего строк: 8

[активные](#) | [архив](#) | [удаленные](#)

[Справка по таблице "Прайс-лист"](#)

9.6 Транспортные средства

В этой таблице перечислены автомобили, имеющиеся у автошколы. Данные, такие как марка, модель, гос.номер, заполняются в соответствии с тех.паспортом автомобиля. Также можно указать состояние и показатели одометра. За каждым инструктором закреплен автомобиль, на котором он проводит обучение, следовательно при назначении студенту инструктора автоматически назначается автомобиль из данной таблицы в соответствии с выбранным инструктором. Аналогично правила действуют и для таблицы «Журнал практики». Из любой записи о транспортном средстве, можно распечатать «Путевой лист для учебного автомобиля», для того чтобы поддерживать данные в актуальной форме необходимо регулярно редактировать показатели одометра для каждого из имеющихся транспортных средств.

10. Категория «Отчеты»

10.1 Отчет по работе инструкторов

В этом отчете в поле «Длительность практики» указывается сколько часов отработал каждый из инструкторов за определенный период, который можно задать сверху в графе «Период». Учитываются только те занятия, у которых статус «Проведено».

АВТОШКОЛА ⚙️ 3 📅 🗨️ ? 🏠 Руководитель

Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | **Отчеты**

По инструкторам | По преподавателям | По экзаменам (преподаватели) | По экзаменам (инструкторы) | По видам рекламы

Отчет по инструкторам
[Экспорт в Excel](#) [Печать отчёта](#)

 Дата: 15.03.2014 по 15.04.2014 [Обновить](#)

| Инструктор | Длительность практики, часов |
|-------------------------------|------------------------------|
| Пряников Василий Петрович | 26.5 |
| Таратухин Владимир Витальевич | 0 |
| Копылов Ринат Радикович | 29 |
| Автомобилев Андрей Олегович | 97 |

**10.2 Отчет по работе преподавателей**

В этом отчете в поле «Длительность занятий» указывается сколько часов отработал каждый из преподавателей за определенный период, который можно задать сверху в графе «Период». Учитываются только те занятия, у которых статус «Проведено».

10.3 Отчет об успешности сдачи экзаменов для инструктора

В этом отчете есть возможность посмотреть, какой процент учащихся сдал тот или иной экзамен с какого раза. Данные показываются за выбранный период.

Руководитель
АВТОШКОЛА

Начало работы
Учащиеся
Занятия
Заявки
Документы
Расходы
Сотрудники
Справочники
Отчеты

По инструкторам
По преподавателям
По экзаменам (преподаватели)
По экзаменам (инструкторы)
По видам рекламы

Отчет по экзаменам преподаватели

[Экспорт в Excel](#)
[Печать отчёта](#)

Период с по Инструктор:

| Внутренний (практика) | с 1 раза | с 2 раза | с 3 раза | с 4 раза | с 5 раза | более 5 раз |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| Пряников Василий Петрович | 66.67% | 33.33% | | | | |
| Копылов Ринат Радикович | | 66.67% | 33.33% | | | |

| ГИБДД (площадка) | с 1 раза | с 2 раза | с 3 раза | с 4 раза | с 5 раза | более 5 раз |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| Копылов Ринат Радикович | | 100% | | | | |
| Пряников Василий Петрович | 50% | 50% | | | | |

| ГИБДД (город) | с 1 раза | с 2 раза | с 3 раза | с 4 раза | с 5 раза | более 5 раз |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| Копылов Ринат Радикович | | 100% | | | | |
| Пряников Василий Петрович | 50% | 50% | | | | |

10.4 Отчет об успешности сдачи экзаменов для преподавателя

Данный отчет аналогичен отчету для инструкторов, в нем можно увидеть статистику по теоретическим экзаменам, как внешним, так и внутренним.

10.5 Отчет по видам рекламы

Здесь учитываются сколько заявок поступило по тем или иным способам рекламы: реклама в интернете, по советам друзей, реклама в соц.сетях, реклама по радио, реклама в печатных СМИ, реклама по ТВ. При помощи этого отчета вы можете оценить эффективность видов рекламы, которыми вы пользуетесь.

10.6 Отчет по учащимся.

Здесь выводится список всех учащихся с перечнем всех необходимых данных для передачи данной формы о сдаче экзаменов в ГАИ. Записи в отчете можно отфильтровать по наличию водительского удостоверения, по категории, по типу получения водительского удостоверения, а также по наименованию автошколы.

11. Категория «Тестирование»

Внимание! Данная категория полностью настроена и сформирована для прохождения учащимися тестирования. Вносить изменения в структуру, а также редактировать имеющиеся записи таблиц не рекомендуется!

11.1 Категории

В данной таблице содержатся наименования категорий обучения в автошколе, которые использовались при составлении вопросов тестирования. На основе этого формируются билеты с разделением по категориям.

АВТОШКОЛА

Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты | **Тестирование** +

Категория | Номер билета | Вопрос | Ответ | История по тестам | Лог ответов | Тестирование | Результаты тестирования | Тематические блоки вопросов +

Категория ⚙️ + Добавить запись

⏴ Редактировать | Копировать | Архивировать | Удалить | Распечатать | Экспорт | Импорт | + Добавить строку

| КАТЕГОРИИ |
|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A/B |
| <input type="checkbox"/> C/D |

Всего строк: 2

© ClientBase.ru / Версия: 2.0.8 / Лицензия: hrkzntest.clientbase.ru

[Мобильная версия!](#)

11.2 Вопрос

Здесь содержится перечень вопросов тестирования, список вопросов составлен согласно изменениям в правилах тестирования ГИБДД от 1.09.2016. Вопросы подразделяются на категории, на основе этого формируются билеты.

| КАТЕГОРИЯ | ТЕМА ВОПРОСА | ВОПРОС | КАРТИЧКА ВОПРОСА | ОТВЕТ |
|-----------|---------------------------------|--|------------------|-------|
| АВ | Общие положения | В каком случае водитель совершил правонарушение в... | | 1 |
| АВ | Дорожные знаки | Разрешено ли Вам съезд на дорогу с грунтовой по... | | 1 |
| АВ | Дорожные знаки | Можно ли Вам остановиться в указанном месте дл... | | 1 |
| АВ | Дорожные знаки | Какие из указанных знаков запрещают движение в... | | 1 |
| АВ | Правила парковки | Вы можете парковать машину. Где следует встат... | | 1 |
| АВ | Сигналы светофора и регулировка | Что означает желтый светлый сигнал светофора? | | 1 |

11.3 Ответ

Здесь содержится предустановленный перечень ответов на вопросы тестирования. В одном вопросе один правильный ответ, стоимость одного ответа = 1балл.

11.4 История по тестам

В данную таблицу попадают записи после прохождения тестирования, все попытки тестирования попадают в эту таблицу. На основе этих записей строится отчет «Результаты тестирования».

11.5 Тестирование

| Начало работы | Учащиеся | Занятия | Заявки | Документы | Расходы | Сотрудники | Справочники | Отчеты | Тестирование |
|---------------|--------------|---------|--------|-------------------|-------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|
| Категория | Номер билета | Вопрос | Ответ | История по тестам | Лог ответов | Тестирование | Результаты тестирования | Тематические блоки вопросов | |

Тестирование

Категория: Билет: Дополнительные вопросы: Завершать тестирование если допущены ошибки в билете: Обновить

Экзамен

Предлагаем пройти экзаменационный тест по всем обучающим тестам, оценить уровень своих знаний и готовность.

[Пройти экзамен](#)

Представление, где учащиеся могут проверить свои знания, самостоятельно устанавливая режим тестирования: выбирать категорию, номер билета, включать или отключать формирование дополнительных вопросов, завершать тестирования при наличии некорректных ответов в билете, или проходить все 20 вопросов билета до конца. При завершении тестирования выводятся результаты попытки теста, с отображением количества верно и неверно отвеченных вопросов, а также в виде диаграммы.

11.6 Результаты тестирования

В данном отчете выводится список учащихся, которые проходили тестирование. В отчете фиксируется какой учащийся тестировался, по какой категории, по номеру билета, сколько было попыток и количество удачных попыток из них.

11.7 Тематические блоки вопросов.

В данной таблице содержатся записи с названием тем вопросов. На основе тематических блоков, формируются дополнительные вопросы, при неверном ответе по аналогичной теме.